

प्रस्तावना: सामुदायिक विद्यालयमा अनुकूल शैक्षिक वातावरण सिर्जना गरी विद्यालयको समग्र पक्षको विकास गर्दै विद्यालयलाई अभिभावक तथा विद्यार्थीको पहिलो रोजाइको शैक्षिक गन्तव्यका रूपमा विकास गर्न विद्यालयहरूमा योजनावद्ध सुधारका कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी विद्यालयहरूलाई शिक्षण सिकाइको मूल थलोको रूपमा आदर्श विद्यालय स्थापना गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

विनियोजन ऐन २०७६ को दफा ६ को उपदफा (१)ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१)यो कार्यविधिको नाम आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम कार्यविधि २०७६ रहेको छ ।

(२)यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) "निर्देशक" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(घ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको सञ्चालन, रेखदेख र व्यवस्थापन गर्नका लागि गठित विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृत विद्यालय सम्झनु पर्छ ।

(च) "निर्वाचन क्षेत्र " भन्नाले प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन ऐन २०७४ को दफा २ (ज) बमोजिको निर्वाचन क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।

(छ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ज) "आदर्श विद्यालय "भन्नाले बालबालिकाको अन्तर्निहित प्रतिभा प्रस्फुटन गर्दै बालमैत्री वातावरणमा नैतिकवान र जीवनोपयोगी सीप आर्जन गराउन सक्ने सुविधायुक्त भौतिक पूर्वाधार भएको विद्यालय सम्झनु पर्छ।

३. **उद्देश्य:** यस कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य विद्यालयको शैक्षिक वातावरणमा योजनावद्ध सुधार गरी बालबालिकाहरूको सर्वाङ्गिक विकासमा सहयोग पुर्याउनु हुनेछ।

४. **स्वीकृत बजेट तथा शीर्षक:** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यक्रम क्रम संख्या ४४२४ खर्च उपशीर्षक नं. २२५२२ अन्तर्गत कोड नं २.७.१३.२० बाट खर्च हुने गरी रु. १,८०,००,०००। (एक करोड असी लाख) विनियोजन गरिएको छ ।

५. **अनुदान उपलब्ध गराउने विधि:** (१) निर्देशनालयले यस कार्यक्रमका लागि निर्धारित आधारहरू सहित कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना वेभसाईट तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूची १ बमोजिम प्रकाशन गरी प्रस्ताव आन्वहान गर्नेछ ।

(२) सामुदायिक विद्यालयहरूले व्यवस्थापन समितिको निर्णय संलग्न गरी विस्तृत विवरण सहितको प्रस्ताव अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) स्थानीय तहले आवश्यक कागजात सहित सबै विद्यालयको प्रस्ताव सिफारीस सहित शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) प्राप्त प्रस्तावको छनोटको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको एक छनोट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।

(५) छनोट तथा समितिले अनुसूची ४ बमोजिमको आधारमा प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्ने छ ।

(६) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेबसाइट मार्फत सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

(७) छनोट भएका विद्यालयगत स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट एकीन गरी निर्देशनालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई अनुदानको अख्तियारी दिनेछ र उक्त अख्तियारी अनुसारको अनुदान रकम कार्य प्रगति मूल्यांकनका आधारमा स्थानीय तहले विद्यालयलाई भुक्तानी दिनेछ ।

(८) विद्यालयले सम्बन्धित स्थानीय तहसँग अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्झौता गरेको मितिले बढीमा १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गरी सो को जानकारी निर्देशनालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(९) स्थानीय तहले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अनुसूची ६ को ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रगतिको प्रतिवेदन तयार गरी एक प्रति निर्देशनालयमा पठाउनु पर्ने छ।

(१०) प्राप्त बजेटको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने दायित्व स्थानीय तहको हुनेछ साथै कार्यक्रमको लेखाङ्कन, पारदर्शिता, औचित्यता, प्रतिवेदन र अनुगमनमा स्थानीय तहलाई सम्बन्धित विद्यालयले पूर्ण सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(११) प्रत्येक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रमा एक आदर्श विद्यालय सञ्चालन हुने गरी अधिकतम रु. ५,००,०००। (पाँचलाख मात्र) अनुदान रकम प्रदान गरिनेछ।

(१२) आदर्श विद्यालय कार्यक्रमका लागि छनोट भएको विद्यालयलाई चालु आर्थिक वर्षको अन्य कार्यक्रम दोहोरो नपर्ने गरी छनोट गरिनेछ।

६. **कार्यक्रमको अनुगमन:** कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय , निर्देशनालय र स्थानीय तहबाट अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा गरिनेछ ।

७. **पेश गर्नुपर्ने कागजात:** रकम भुक्तानीका लागि देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नुपर्नेछ:-

क. कार्यक्रमका फोटोहरू,

ख. खर्चका बिल भरपाईहरू,

ग. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,

घ. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरू

ड. अन्य आवश्यक कागजातहरु

८. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
९. संशोधन: यस कार्यविधिमा मन्त्रालयले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ५(१) सँग सम्बन्धित)

आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आव्हान गरिएको सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालयहरूले यस निर्देशनालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस निर्देशनालयको स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम तपसिल अनुसारको कार्यक्रमका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरू सहित विद्यालयले प्रस्ताव शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	कैफियत
१	आदर्श विद्यालय विकास			

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरामा सम्पर्क गर्न सकिने छ । सम्पर्क नं ०६१-५५०४६२,

अनुसूची-२

(दफा ५(२) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री शिक्षा विकास निर्देशनालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा।

विषय: आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ निर्देशनालयको आ. व. ०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस प्रदेशको आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम अनुसार शैक्षिक सत्र ०७६/७७ देखिका लागि निम्न शर्त र पूर्वाधार सहित छनौटका लागि देहाय अनुसारका विवरण संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरिएको छ।

विद्यालयको विवरण:

नाम:					
ठेगाना					
जिल्ला:		गा.पा./त.पा.		वडा नं	
टोल:		प्रधानाध्यापकको नाम:			
मोवाइल नं		ईमेल:			
निर्वाचन क्षेत्र	संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं	प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र (क वा ख मध्ये एक उल्लेख गर्ने)			

(२) विद्यार्थीहरूको संख्या (जातिगत र लैङ्गिक रुपमा)

कक्षा	जम्मा			दलित			जनजाती			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
बाल विकास										
१										
२										
३										
४										
५										
६										
७										
८										
९										
१०										
११										

१२										
कूल जम्मा										

३ शिक्षक दरवन्दी विवरण:

तह	स्वीकृत दरवन्दी	राहत	निजी	कूल जम्मा
बाल विकास				
प्राथमिक				
निम्न माध्यमिक				
माध्यमिक				
उच्च मावि				
कूल				

बिषयगत शिक्षक/कर्मचारी विवरण

शिक्षककोनाम	योग्यता	तह	अध्यापनगर्नेबिषय	प्रकार (स्थायी/अस्थायी/निजी)	तालिम		कैफियत
					प्राप्त	अप्राप्त	

४. विद्यालयको भौतिक अवस्था

क. विद्यालयको जग्गा आफ्नै भएको नभएको भएको भए क्षेत्रफल.....रोपनी:

ख. भवन संख्या र अवस्था/आवास भए सो को विवरण आफ्नै भवन भएको/नभएको..... (फोटो समेत संलग्न गर्ने)

ग. कक्षाकोठा संख्या र व्यवस्थापनको अवस्था
.....

घ. बाल विकास केन्द्रका लागि कक्षाकोठाको व्यवस्थापन:

ङ. बाल विकास कक्षाका लागि शिक्षण सिकाइ सामग्रीको अवस्था:

च. खेल मैदानको विवरण

छ. संगीत तथा खेलकुद सम्बन्धी सामग्रीको व्यवस्थापन:भएको/नभएको

ज. प्राविधिक विद्यालयको हकमा छुट्टै ल्यावको व्यवस्थापनको अवस्था:

झ. कम्पाउन्डवालको अवस्था

ञ. खानेपानीको अवस्था.....

ट. शैक्षिक सामग्रीको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/ न्यून

ठ.शौचालय सम्बन्धि विवरण: (छात्रा/छात्र)

ड.पुस्तकालय.....

ढ. मर्मत गर्नुपर्ने क्षेत्रहरु.....

ण. विद्युत र पहुँच: १.राष्ट्रिय वा स्थानीय प्रसारणबाट विद्युत आपूर्ति व्यवस्था भएको/नभएको

२.बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था भएको/नभएको

त. इन्टरनेटको पहुँच:भएको/नभएको

थ. यातायातको पहुँच:

१. विद्यालयको हाता सम्म बाह्रै महिना गाडी पुग्न सक्ने/नसक्ने

२. मोटर बाटोको अवस्था: कच्ची/पक्की

३. गाडी पुग्ने स्थानबाट विद्यालयसम्मको दुरी:

द.सेवा क्षेत्र भित्रका अन्य विद्यालय संख्या:.....

ध.विज्ञान प्रयोगशालाको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/नभएको

न.कम्प्युटर ल्यावको अवस्था: सबै सामग्रीको संख्या खुल्ने गरी अवस्था उल्लेख गर्ने

गत तथा चालु आर्थिक वर्षमा सोही प्रयोजनका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदानप्राप्त भए/नभएको भएको भए रकम उल्लेख गर्ने

५.नतिजा विवरण

शैक्षिक सत्र	सम्मिलित विद्यार्थी संख्या			उत्तीण/GPA १.६ भन्दा बढी भएको संख्या		
	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE
२०७३						
२०७४						
२०७५						

६.कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम:	आदर्श विद्यालय विकास				
(ख) आवश्यक पर्ने रकम रु		अक्षरमा			
(ग) बैंकको नाम:			खाता नं.		
(घ) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि:					

७. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरू:

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि:

.....
.....
.....

(ख) कार्यक्रमको औचित्य:

.....
.....
.....

(ग) कार्यक्रमको उद्देश्य:

.....
.....

(घ) मुख्य कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको अवस्था:

.....
.....
.....
.....

(ङ) विद्यालयमा थप गर्नु पर्ने शैक्षिक पूर्वाधारहरूको

विवरण:

.....
.....
.....
.....

(च) कार्य सम्पन्न गर्न गरिने

क्रियाकलापहरू:

.....

(छ) आशातीत उपलब्धि:

.....
.....
.....
.....

(ज) .कार्ययोजना:- आदर्श विद्यालयसंग सम्बन्धित क्रियाकलापहरू नमूना विद्यालयको मापदण्डका आधारमा तयार गरी लागत अनुमान, इकाई, समयावधि, जिम्मेवारी तोकि कार्ययोजना तयार गर्ने ।

झ. आदर्श विद्यालयका पूर्वाधार र स्वरूप न्यूनतम पूर्वाधारहरू निम्न वमोजिम हुनेछन:

१. शैक्षिक पूर्वाधार

योग्यता पुगेका तालिम प्राप्त शिक्षकद्वारा पठनपाठनको व्यवस्था,

शिक्षणमा शैक्षिक सामग्री र सूचना प्रविधिको सुविधा,

विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूका लागि उपयुक्त र प्रभावकारी शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया सञ्चालन,

विद्यालयमा नवीनतम शैक्षणिक प्रविधि प्रयोगको व्यवस्था,

पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था,

खेलकूद र सहकृयाकलाप सञ्चालनको व्यवस्था,

आदर्श विद्यालका विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावकका व्यवहारहरू सिकारुको आवश्यकता, चाहनाहरू एवम जीवनोपयोगी सीपसँग सम्बन्धित हुनु पर्ने

२. विकास गर्दै लान सकिने न्यूनतम भौतिक पूर्वाधारहरू

शिक्षण भवन तथा कक्षाकोठा

स्तर अनुसारको फर्निचर,प्रशासकी भवन,आवासीय सुविधा

सूचना प्रविधि प्रयोगशाला

प्राथमिक उपचार तथा परामर्श कक्ष,खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्था

घेरावार र बगैँचा/ करेसावारी ,खेलमैदान।

३. अन्य व्यवस्था

व्यवस्थापकीय र सुशासनका पक्षहरूको कार्यान्वयन,

विद्यालयमा सरोकारवालाहरूको आचारसंहिता निर्माण र कार्यान्वयन

निर्देशनालयले आदर्श विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका तयार पार्ने।

४ . सञ्चालन गरिने सम्भावित शैक्षिक क्रियाकलापहरू

विद्यालयमा न्यूनतम भौतिक वातावरण सुधार,

विद्यालय विकास गुरुयोजना निर्माणमा सहजिकरण,

विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू र स्थानीय सरोकारवालाहरूका लागि अभिमुखिकरण,

विद्यालय विकासका लागि गुरुयोजना तयारी,

कक्षाकोठा व्यवस्थापनमा सहयोग,

शैक्षिक सामग्री निर्माण र विकासमा सहयोग,

विषयगत शिक्षणका लागि भाषा, गणित, बिज्ञान,सामाजिक, सूचना प्रविधि प्रयोगशालाको विकास,

पुस्तकालय स्थापना तथा पुस्तक थप,

शिक्षकहरूसँग कार्यसम्पादन करार,

सरोकारवालाहरूको आचारसंहिता निर्माण र कार्यान्वयन,

शिक्षकहरूको क्षमता विकास,

स्थानीय तथा मातृभाषामा पाठ्यक्रमको विकास र प्रयोगमा सहजिकरण,
सहक्रियाकलाप योजना कार्यान्वयन,
खेलकुद र सङ्गितका लागि सामग्री व्यवस्थापनका लागि सहयोग

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापक नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

वि.व्य.स. अध्यक्ष नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

विद्यालयको छाप:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- (क) स्थानीय तहका प्राविधिकको सहयोगमा (भौतिक निर्माण भएमा) तयार गरिएको लागत इष्टिमेट र कार्ययोजना
- (ख) स्थानीय तहले अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस पत्र
- (ग) विद्यालय अनुमति पत्रको प्रतिलिपी
- (घ) व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्धता सहितको निर्णय
- (ङ) गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (च) अद्यावधिक विद्यालय सुधार योजनाको प्रमाणित प्रतिलिपि (आदर्श विद्यालय कार्यक्रमका लागि मात्र)

अनुसूची-३

(दफा ५(४) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम छनोट तथा सिफरिस समिति

प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्न निर्देशनालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ

(क) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश
-संयोजक

(ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाका प्रमुख
-सदस्य

(ग) सामाजिक विकास मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि
सदस्य

-

(घ) आर्थिक मामिला मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि
-सदस्य

(ङ) निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत
सचिव

-सदस्य

(१) छनौट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञहरु आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) छनौट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरुलाई तोकिए/तयार गरिएका मूल्याङ्कनका आधार तथा स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदनका आधारमा छनौट गरी स्वीकृतिका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गर्नेछ ।

(३) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरुको सूची सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेवसाइट मार्फत तथा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी गराइनेछ र आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ ।

(४) बैठकको कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-४

(दफा ५(५) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम विद्यालयहरुको प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र. सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	विद्यालय अनुमति	१०		प्रति वर्ष १ का दरले
२	शिक्षण सिकाइ सामग्रीको अवस्था	२०		पर्याप्त-२० ठिकै-१५ न्यून-१०
३	शिक्षक दरवन्दी	५		न्यूनतम दरवन्दी पाएकोमा ५ न्यूनतम दरवन्दी नपाएकोमा २
४	विद्यार्थी संख्या	२०		न्यूनतम औषत कक्षागत विद्यार्थी सङ्ख्या शहरी क्षेत्रमा ३० जना र दुर्गम तथा हिमाली क्षेत्रमा २० जना भएमा २० अंक ५० प्रतिशत भएमा १० अंक र त्यस भन्दा कम भएमा ० अंक
५	कक्षाकोठाको व्यवस्थापन अवस्था	५		कक्षाकोठाको सजावट पर्याप्तता
६	आफ्नो भवन भएको	१०		भएमा १० नभएमा ० अंक
७	भौगोलिक अवस्थिति	१०		गाउँपालिका १०, नगरपालिका ५
८	स्थानीय तहको आवश्यकता सहितको सिफारिस तथा लागत साझेदारी सुनिश्चितता	२०		सम्झौता बमोजिमको रकमको २० प्रतिशत रकम सहितको सिफारिस-२० अंक १० प्रतिशत सम्म १० अंक रकम बिनाको सिफारिसमा-५ अंक
जम्मा		१००		

अनुसूची-५

(दफा ५(८) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी
प्रदेश..... स्थानीय तह

(जसलाई यसपछि पहिलो पक्ष भनिने छ) र श्री

.....
..... (जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने छ) बीच मिति २०७६/ / मा
आ.व. ०७६/७७को शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश
भएको आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रमको सम्झौतापत्र ।

प्रथम पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१. यस स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश, शिक्षा विकास निर्देशनालय मार्फत आ.व. ०७६/०७७को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा यस स्थानीय तहलाई प्राप्त आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम तर्फको रु.....।- (अक्षरुपिमात्र

१) दोस्रो पक्षको बैंक खातामा निकास गरी उपलब्ध गराउने छ।

२. निर्देशनालयबाट कार्यक्रमको सन्दर्भमा प्राप्त नीति निर्देशनहरू प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई समयमा जानकारी गराउने छ।

३. कार्यक्रम संज्ञौता पश्चात प्रथम पक्ष अख्तियारवालाले अनुदान रकमको २० प्रतिशतले हुन आउने रकम पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउने र कार्यप्रगति तथा अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा बाँकी अनुदान रकम बढीमा तीन किस्तामा उपलब्ध गराउने छ ।

४. प्रथम पक्षले कार्यक्रमको अनुगमनका लागि मन्त्रालय, निर्देशनालय तथा मातहतका निकायबाट जाने अनुगमनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू समेतबाट दोस्रो पक्षलाई आवश्यक राय, सुझाव दिन सक्ने छ।

५. दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएका गरेका शर्तहरूमा कमजोरी देखिएमा सुधारका लागि निश्चित समय अवधि तोक्न सक्ने छ।

६. दोस्रो पक्षले सम्झौता वमोजिम कार्य नगरेमा कुनै पनि समयमा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्द गर्न सक्ने छ। पेशकी वापत दिएको रकम नियमावलि अनुसार असुल गरिने छ ।

७. दोस्रो पक्षसंग समयावधि तोकिएको खर्चको फाँटवारी सहित प्रगति प्रतिवेदन माग गरी खर्चको श्रेस्ता जाँच गर्ने छ।

८. पहिलो किस्ता उपलब्ध गराई सकेपछि बाँकी किस्ता निकास गरी प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा निकास गर्नेछ ।

दोस्रो पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१. सम्झौता वमोजिमको कार्यसम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम तथा सार्वजनिक खरीद ऐन नियमावली अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

२. कार्यक्रम प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई गराउनु पर्नेछ ।

३. कार्यक्रम प्रस्तावको बुँदा नं. ३ (च) मा उल्लिखित क्रियाकलापहरू निर्धारित अवधिभित्र कार्ययोजना बनाई कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

४.यो कार्यक्रम सम्झौताको मितिले वढीमा ३ महिना अवधिसम्म सञ्चालन गरी सम्पन्न गरीनेछातोकिए वमोजिमको समयावधि भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा प्रथम पक्षले सो वापत खर्च निकास गनु पर्ने छैन।

५.प्रथम पक्षले दिएको निर्देशनलाई सञ्चालन प्रक्रियामा समावेश गर्दै जाने छ।

६.प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले खर्चको फाँटवारी सहित कामको प्रगति प्रतिवेदन बुझाउने छ।

७. बाँकी किस्ता रकम प्राप्त गर्न अघिल्लो किस्तामा उपलब्ध गराइएको रकमको खर्चको विल भरपाई एवम् प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम पद दस्तखत मिति	कार्यालयको छाप:
-----------------------------	-----------------

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

प्र अ को नाम दस्तखत मिति	अध्यक्षको नाम दस्तखत मिति
विद्यालयको छाप:	

रोहवर:

अनुसूची-६

(दफा ५(९) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

विद्यालयको नाम:

जिल्ला:

स्थानीय तहको नाम:

कार्यक्रमको नाम: आदर्श विद्यालय विकास

लागत अनुमानको कुल अंक:

लागत अनुमान भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत

काम सुरु भएको मिति:

काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:

काम सम्पन्न भएको मिति:

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको विवरण		
स्रोतको प्रकार	अनुदान रु.	खर्च रु
शिक्षा विकास निर्देशनालय		
स्थानीय तह		
विद्यालय		
अन्य		
जम्मा		

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	लागत अनुमान बमोजिम			खुद खर्च भएको रकमको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेखे

फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क देखाउने ।

कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेखे ।

इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण ।

स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

पद	नाम, थर	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिक				
प्रधानाध्यापक				
विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष				
सम्बन्धित प्रशासकीय प्रमुख				

अनुसूची-६

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम अनुगमन फाराम नमूना

- (क) कार्यक्रमको नाम: आदर्श विद्यालय विकास
(ख) कार्यान्वयन गर्ने विद्यालय:
(ग) विद्यालयको ठेगाना:
(घ) निर्देशनालयबाट प्राप्त रकम:
(ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:

प्रथम किस्ता:

दोस्रो किस्ता:

(च) कार्यक्रम शुरु मिति:

सम्पन्न मिति:

(छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:

(ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरु:

(झ) सुझावहरु:

(ञ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वि.व्य. स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकको प्रतिक्रिया:

वि.व्य.स. अध्यक्षको राय:

प्रधानाध्यापकको राय:

(ट) अनुगमनकर्ताको राय:

(ठ) अनुगमनकर्ताको:

(ड) विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापकको नाम

नाम

हस्ताक्षर:

मिति:

विद्यालयको छाप:

अनुगमनकर्ताको

हस्ताक्षर:

मिति:

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र स्थापनाका लागि पुँजीगत अनुदान कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना: बालबालिकाहरुको सर्वाङ्गिण विकासका लागि प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रगत रुपमा नमूना प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको स्थापना, सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन गर्न बाञ्छनीय भएकोले, विनियोजन ऐन २०७६ को दफा ६ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१)यो कार्यविधिको नाम "प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र स्थापनाका लागि पुँजीगत अनुदान कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२)यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) "निर्देशक" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(घ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सामुदायिक विद्यालय तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको सञ्चालन, रेखदेख र व्यवस्थापन गर्नका लागि गठित व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रुपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृत विद्यालय सम्झनु पर्छ ।

(च) "प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र" भन्नाले सामुदायिक विद्यालय र समुदायद्वारा सञ्चालित बालविकास केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

(छ) "निर्वाचन क्षेत्र" भन्नाले प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन ऐन २०७४ को दफा २(ज) बमोजिको निर्वाचन क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।

(ज) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्य:** यस कार्यविधिको उद्देश्य प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरणमा योजनावद्ध सुधार गरी बालबालिकाहरुको सर्वाङ्गिण विकासमा सहयोग पुर्याउनु रहेको छ ।

४. **स्वीकृत बजेट तथा शीर्षक:** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यक्रम क्रम संख्या ४४३२ खर्च उपशीर्षक नं. २६४१३ अन्तरगत कोड न ५.१.११.१.२ बाट खर्च हुने गरी रु. १,८०,००,००० (एक करोड असी लाख) विनियोजन गरिएको छ ।

५. **अनुदान रकम:** यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र अनुसार एक निर्वाचन क्षेत्र एक प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र पर्ने गरी छनोट भएका ३६ वटा बालविकास केन्द्रहरुलाई अधिकतम रु. ५,००,०००। (पाँच लाख) लागत ईष्टिमेट तथा मूल्यांकनका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

६. अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि: (१) निर्देशनालयले यस कार्यक्रमका लागि निर्धारित आधारहरू सहित कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना वेभसाईट तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूची १ बमोजिम प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्न बाल विकास केन्द्र सञ्चालन गरेका सामुदायिक विद्यालय/ बाल विकास केन्द्रहरूले व्यवस्थापन समितिको निर्णय संलग्न गरी अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) स्थानीय तहले आवश्यक कागजात सहित सबै विद्यालय/बाल विकास केन्द्रको प्रस्ताव सिफारीस सहित निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) प्राप्त प्रस्तावको छनोटका लागि अनुसूची ३ बमोजिमको एक छनोट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।

(५) छनोट तथा सिफारिस समितिले अनुसूची ४ बमोजिमको आधारमा प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्नेछ ।

(६) छनोट भएका विद्यालय/बाल विकास केन्द्रगत स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट एकीन गरी निर्देशनालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई अख्तियारी दिनेछ र उक्त अख्तियारी अनुसारको अनुदान रकम कार्य प्रगति मूल्यांकनका आधारमा स्थानीय तहले विद्यालयलाई भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

(७) विद्यालय/बाल विकास केन्द्रले सम्बन्धित स्थानीय तहसँग अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्झौता गरेको मितिले बढीमा १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गरी सो को जानकारी निर्देशनालयलाई दिनुपर्नेछ।

(८) स्थानीय तहले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अनुसूची ६ को ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रगतिको प्रतिवेदन तयार गरी एक प्रति निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(९) प्राप्त बजेटको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने दायित्व स्थानीय तहको हुनेछ साथै कार्यक्रमको लेखांकन, पारदर्शिता, औचित्यता, प्रतिवेदनमा र अनुगमनमा स्थानीय तहलाई सम्बन्धित विद्यालयले पूर्ण सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

(१०) यो कार्यक्रमका लागि छनोट भएको विद्यालयलाई चालु आर्थिक वर्षको अन्य कार्यक्रम दोहोरो नपर्ने गरी छनौट गर्नुपर्नेछ।

७. कार्यक्रमको अनुगमन: कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय तथा निर्देशनालय र स्थानीय तहबाट अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा गरिनेछ ।

८. पेश गर्नुपर्ने कागजात: रकम भुक्तानीका लागि देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नु पर्नेछ:-

क. कार्यक्रमका फोटोहरू,

ख. खर्चका बिल भरपाईहरू,

ग. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,

घ. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरू

ङ. अन्य आवश्यक कागजातहरू

९. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
१०. संशोधन: यस कार्यविधिमा मन्त्रालयले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र स्थापनाको लागि पुँजीगत अनुदान कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आव्हान गरिएको सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालयहरु/बाल विकास केन्द्र ले यस निर्देशनालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस निर्देशनालयको स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम तपसिल अनुसारको कार्यक्रमका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरु सहित विद्यालयले प्रस्ताव शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	कैफियत
	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र स्थापनाको लागि पुँजीगत अनुदान कार्यक्रमका			

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश,पोखरामा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।सम्पर्क नं ०६१-५५०४६२,

अनुसूची-२

(दफा ६(२) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री शिक्षा विकास निर्देशनालय

गण्डकी प्रदेश,पोखरा।

विषय:कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ निर्देशनालयको आ. व. ०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस प्रदेशकोकार्यक्रम अनुसार शैक्षिक सत्र ०७६/७७ देखिका लागि निम्न शर्त र पूर्वाधार सहित छनौटका लागि देहाय अनुसारका विवरण संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरिएको छ।

१. विद्यालय/बालविकास केन्द्रको विवरण:

नाम:				
ठेगाना				
जिल्ला:		गा.पा./न.पा.		वडा नं
टोल:		प्रधानाध्यापकको नाम:		
मोवाइल नं		ईमेल:		
निर्वाचन क्षेत्र	संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं	प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र (क वा ख मध्ये एक उल्लेख गर्ने)		

(२) विद्यार्थीहरूको संख्या (जातिगत र लैङ्गिक रूपमा)

कक्षा	जम्मा			दलित			जनजाती			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
बाल विकास										
१										
२										
३										
४										
५										
कूल जम्मा										

३ शिक्षक दरवन्दी विवरण:

तह	स्वीकृत दरवन्दी	राहत	निजी	कूल जम्मा
बाल विकास				
प्राथमिक				
कूल				

बिषयगत शिक्षक/कर्मचारी विवरण

शिक्षकको नाम	योग्यता	तह	अध्यापन गर्ने बिषय	प्रकार (स्थायी/अस्थायी/निजी)	तालिम		कैफियत
					प्राप्त	अप्राप्त	

४. विद्यालय/बालविकास केन्द्रको भौतिक अवस्था

क. विद्यालयको जग्गा आफ्नै भएको नभएको भएको भए क्षेत्रफल.....रोपनी:

ख. भवन संख्या र अवस्था/आवास भए सो को विवरण आफ्नै भवन भएको/नभएको..... (फोटो समेत संलग्न गर्ने)

ग. कक्षाकोठा संख्या र व्यवस्थापनको अवस्था
.....

घ. बाल विकास केन्द्रका लागि कक्षाकोठाको व्यवस्थापन:

ङ. बाल विकास कक्षाका लागि शिक्षण सिकाइ सामग्रीको अवस्था:

च. खेल मैदानको विवरण

छ. कम्पाउन्डवालको अवस्था

ज. खानेपानीको अवस्था.....

झ. शैक्षिक सामग्रीको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/ न्यून

ञ. शौचालय सम्बन्धि विवरण: (छात्रा/छात्र)

ट. पुस्तकालय.....

ठ. मर्मत गर्नुपर्ने क्षेत्रहरु

ड. विद्युत र पहुँच: १. राष्ट्रिय वा स्थानीय प्रसारणबाट विद्युत आपूर्ति व्यवस्था भएको/नभएको

२. बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था भएको/नभएको

३. इन्टरनेटको पहुँच: भएको/नभएको

ढ. यातायातको पहुँच:

१. विद्यालयको हाता सम्म बाह्रै महिना गाडी पुग्न सक्ने/नसक्ने

२. मोटर बाटोको अवस्था: कच्ची/पक्की

३. गाडी पुग्ने स्थानबाट विद्यालयसम्मको दुरी:

ण. सेवा क्षेत्र भित्रका अन्य विद्यालय संख्या:.....

त. कम्प्युटर ल्यावको अवस्था: सबै सामग्रीको संख्या खुल्ने गरी अवस्था उलेख गर्ने

गत तथा चालु आर्थिक वर्षमा सोही प्रयोजनका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदान प्राप्त भए/नभएको भएको भए रकम उल्लेख गर्ने

५. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम:			
(ख) आवश्यक पर्ने रकम रु		अक्षरमा	
(ग) बैंकको नाम:		खाता नं.	
(घ) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि:			

६. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरू:

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि:.....

.....

(ख) कार्यक्रमको औचित्य:

.....

(ग) कार्यक्रमको उद्देश्य:.....

.....

(घ) मुख्य कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको अवस्था:

.....

(ङ) विद्यालयमा थप गर्नु पर्ने शैक्षिक पूर्वाधारहरूको

विवरण:.....

.....

(च) कार्य सम्पन्न गर्न गरिने

क्रियाकलापहरू:.....

.....

(छ) आशातीत उपलब्धि:.....

.....

(ज) .कार्ययोजना:- सम्बन्धित कार्यक्रमसंग संलग्न क्रियाकलापहरू, लागत अनुमान, इकाई, समयवधि, जिम्मेवारी तोकि तयार गर्ने। प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र राष्ट्रिय न्यूनतम मापदण्ड मार्गदर्शक पुस्तिका २०६७ पूर्वाधार पुरा गर्ने गरी प्रस्ताव तथा कार्ययोजना तयार गर्ने ।

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालय/बालविकास केन्द्रको तर्फबाट

प्रधानाध्यापक/सहजकर्ताको नाम:

वि.व्य.स. अध्यक्ष नाम:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

मिति:

मिति:

विद्यालयको छाप:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

(क) स्थानीय तहका प्राविधिकको सहयोगमा (भौतिक निर्माण भएमा) तयार गरिएको लागत इष्टिमेट र कार्ययोजना

(ख) स्थानीय तहले अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस पत्र

(ग) विद्यालय/बालविकास केन्द्र संचालनको अनुमति पत्रको प्रतिलिपी

(घ) व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्धता सहितको निर्णय

(ङ) गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि

अनुसूची-३

(दफा ६(४) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम छनोट तथा सिफरिस समिति

प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्न निर्देशनालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ

(क) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश
-संयोजक

(ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाका प्रमुख
-सदस्य

(ग) सामाजिक विकास मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि
सदस्य

(घ) आर्थिक मामिला मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि
-सदस्य

(ङ) निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत
सचिव -सदस्य

(१) छनोट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञहरू आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) छनोट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरूलाई तोकिए/तयार गरिएका मूल्याङ्कनका आधार तथा स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदनका आधारमा छनोट गरी स्वीकृतिका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गर्नेछ ।

(३) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेवसाइट मार्फत तथा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी गराइनेछ र आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ ।

(४) बैठकको कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-४

(दफा ६ (५) सँग सम्बन्धित)

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको स्थापना लागि दिईने पुँजीगत अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र. सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
क	भौगोलिक अवस्थिति	१५		नगरपालिका-५ गाउँपालिका-१०
ख	४-५ उमेर समूहका बालबालिका	२०		कम्तिमा १० जना बालबालिका भएमा १० ११ देखि १५ जना भएमा १५ १६ देखि माथि भएमा २० (हिमाली भेगको हकमा उक्त संख्याको आधा विद्यार्थी संख्यालाई आधार मानिने)
ग	बालविकास केन्द्रको आफ्नो छुट्टै कक्षाकोठा भएको	१०		भएमा १० अंक र नभएमा ० अंक
घ	कक्षाकोठाको व्यवस्थापन अवस्था	५		राष्ट्रिय न्यूनतम मापदण्ड मार्गदर्शक पुस्तिका २०६७ अनुसार भएमा ५ अन्य अवस्थामा २ अंक
ङ	तालिम प्राप्त सहयोगी कार्यकर्ता नियुक्ति भइ कार्यरत रहेको	१०		एक महिने तालिम भएमा १० अंक १६ दिने तालिम भएमा ५
च	शिक्षण सिकाइ सामग्रीको अवस्था	२०		पर्याप्त भएमा २० मध्यम १० अंक र न्यून भएमा ५ अंक
छ	स्थानीय तहको लागत साझेदारी सुनिश्चित भएमा प्राथमिकता दिइनेछ ।	२०		सम्झौता बमोजिमको रकमको २० प्रतिशत रकम सहितको सिफारिस-२० अंक १० प्रतिशत सम्म १० अंक रकम बिनाको सिफारिसमा-५ अंक
		१००		

नोट: कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

अनुसूची-५
(दफा ६(७) सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी

प्रदेश/.....स्थानीय तह (जसलाई यसपछि पहिलो पक्ष भनिने छ) र श्री

.....
..... (जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने छ) बीच मिति २०७६/ / मा
आ.व. ०७६/७७को शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको..... कार्यक्रमको सम्झौतापत्र ।

प्रथम पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१. यस स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश, शिक्षा विकास निर्देशनालय मार्फत आ.व. ०७६/०७७ को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा यस स्थानीय तहलाई प्राप्तकार्यक्रम तर्फकोरु.....।- (अक्षरुपि

.....मात्र ।) दोस्रो पक्षको बैंक खातामा निकास गरी उपलब्ध गराउने छ।

२. शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट कार्यक्रमको सन्दर्भमा प्राप्त नीति निर्देशनहरू प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई समयमा जानकारी गराउने छ।

३. कार्यक्रम संझौता पश्चात प्रथम पक्ष अख्तियारवालाले अनुदान रकमको २० प्रतिशतले हुन आउने रकम पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउने र कार्यप्रगति तथा अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा बाँकी अनुदान रकम बढीमा तीन किस्तामा उपलब्ध गराउने छ ।

४. प्रथमपक्षले कार्यक्रमको अनुगमनका लागि मन्त्रालय, निर्देशनालय तथा मातहतका निकायबाट जाने अनुगमनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरूसमेतबाट दोस्रो पक्षलाई आवश्यक राय, सुझाव दिन सक्ने छ।

५. दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएका गरेका शर्तहरूमा कमजोरी देखिएमा सुधारका लागि निश्चित समय अवधि तोक्न सक्ने छ।

६. दोस्रो पक्षले सम्झौता वमोजिम कार्य नगरेमा कुनै पनि समयमा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्द गर्नसक्ने छ। पेशकी वापत दिएको रकम नियमावलि अनुसार असुल गरिने छ ।

७. दोस्रो पक्षसँग समयावधि तोकिएको खर्चको फाँटवारी सहित प्रगति प्रतिवेदन माग गरी खर्चको श्रेस्ता जाँच गर्ने छ।

८. पहिलो किस्ता उपलब्ध गराई सके पछि बाँकी किस्ता निकास गदा प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा निकास गर्नुनेछ।

दोस्रो पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१.सम्झौता वमोजिमको कार्य सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गर्नु पर्नेछ।कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम तथा सार्वजनिक खरीद ऐन नियमावली अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

२.कार्यक्रम प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई गराउनु पर्नेछ ।

३.कार्यक्रम प्रस्तावको बुँदा नं. ३ (च) मा उल्लिखित क्रियाकलापहरु निर्धारित अवधिभित्र कार्ययोजना बनाइ कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

४.यो कार्यक्रम सम्झौताको मितिले वढीमा ३ महिना अवधिसम्म सञ्चालन गरी सम्पन्न गरीनेछ।तोकिए वमोजिमको समयावधि भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा प्रथम पक्षले सो वापत खर्च निकास गर्नु पर्ने छैन।

५.प्रथम पक्षले दिएको निर्देशनलाई सञ्चालन प्रक्रियामा समावेश गर्दै जाने छ।

६.प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले खर्चको फाँटवारी सहित कामको प्रगति प्रतिवेदन बुझाउने छ।

७. बाँकी किस्ता रकम प्राप्त गर्न अधिल्लो किस्तामा उपलब्ध गराइएको रकमको खर्चको विल भरपाई एवम् प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम पद दस्तखत मिति	कार्यालयको छापः
--------------------------	-----------------

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

प्र अ को नाम दस्तखत मिति	अध्यक्षको नाम दस्तखत मिति
विद्यालयको छापः	

रोहवरः

अनुसूची-६

(दफा ६(८) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

विद्यालयको नामः

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको
विवरण

जिल्ला:

स्थानीय तहको नाम:

कार्यक्रमको नाम:

लागत अनुमानको कुल अंक:

लागत अनुमान भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत

काम सुरु भएको मिति:

काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:

काम सम्पन्न भएको मिति:

स्रोतको प्रकार	अनुदान रु.	खर्च रु
शिक्षा विकास निर्देशनालय		
अन्य		
जम्मा		

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	लागत अनुमान बमोजिम			खुद खर्च भएको रकमको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेखे

फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क देखाउने ।

कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेखे ।

इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण ।

स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

पद	नाम, थर	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिक				
प्रधानाध्यापक				
विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष				
सम्बन्धित प्रशासकीय प्रमुख				

अनुसूची-७

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम अनुगमन फाराम नमूना

(क) कार्यक्रमको नाम:

(ख) कार्यान्वयन गर्ने विद्यालय:

(ग) विद्यालयको ठेगाना:

(घ) निर्देशनालयबाट प्राप्त रकम:

(ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:

प्रथम किस्ता:

दोस्रो किस्ता:

(च) कार्यक्रम शुरु मिति:

सम्पन्न मिति:

(छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:

(ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरु:

(झ) सुझावहरु:

(ञ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वि.व्य. स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकको प्रतिक्रिया:

प्रधानाध्यापकको राय:

वि.व्य.स. अध्यक्षको राय:

(ट) अनुगमनकर्ताको राय:

(ठ) विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापकको नाम

अनुगमनकर्ताको नाम

हस्ताक्षर:

मिति:

विद्यालयको छाप:

हस्ताक्षर:

मिति:

मागको आधारमा सामुदायिक विद्यालय भौतिक सुधार कार्य (घेरावार, खानेपानी र मर्मत सुधार लगायत) का लागि पुँजीगत अनुदान कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना: सामुदायिक विद्यालयहरूलाई स्वच्छ, सुन्दर, हरियालीयुक्त, मनमोहक, बालमैत्री, सुरक्षित एवम् आकर्षक बनाई खानेपानी, घेरावार र मर्मत साथै ट्रस तयार गरी कक्षा कोठा व्यवस्थापन मार्फत विद्यार्थीहरूको पठनपाठनलाई बालमैत्री वातावरणवाट शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सुधार ल्याई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

विनियोजन ऐन २०७६ को दफा ६ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१)यो कार्यविधिको "नाम मागको आधारमा सामुदायिक विद्यालय भौतिक सुधार कार्य (घेरावार, खानेपानी र मर्मत सुधार लगायत) का लागि पुँजीगत अनुदान कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२)यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) "निर्देशक" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(घ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको सञ्चालन, रेखदेख र व्यवस्थापन गर्नका लागि गठित विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृत विद्यालय सम्झनु पर्छ ।

(च) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(छ) "घेरावार" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको वरीपरि रहेको घेरावारलाई जनाउँछ जस अन्तर्गत पक्की, कच्ची र तार जाली समेतलाई जनाउँछ ।

(ज) "खानेपानी" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा उपलब्ध हुने स्वच्छ र न्यूनतम मापदण्ड बमोजिम पिउन योग्य पानी र विद्यालयको अन्य सरसफाइका लागि आवश्यक पर्ने पानीलाई समेत जनाउँछ ।

(झ) "मर्मत" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको कक्षाकोठा भवन, शौचालय, कार्यालय जस्ता भौतिक संरचनाहरूको मर्मत तथा ट्रस निर्माण कार्यलाई जनाउँछ ।

३. **उद्देश्य:** यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ:-

(क) सामुदायिक विद्यालयहरूमा स्वच्छ, सुन्दर हरियालीयुक्त मनमोहक बालमैत्री सुरक्षित र आकर्षक बनाउने,

(ख) सामुदायिक विद्यालयहरूमा स्वच्छ, सफा पिउने पानीको व्यवस्थापन गर्ने र

(ग) मौजूदा विद्यालय भवनहरूको मर्मत संभार गरी सुरक्षित बनाउने तथा ट्रेस कोठा विस्तार गर्ने ।

४. **स्वीकृत बजेट तथा शीर्षक:** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यक्रम क्रम संख्या ४४३४ खर्च उपशीर्षक नं. २६४१३ अन्तरगत कोड न ५.१.११.१२ बाट खर्च हुने गरी रु. ७,२०,००,०००।- (सात करोड बीस लाख) विनियोजन गरिएको छ ।
५. **अनुदान रकम:** यस कार्यक्रम अन्तर्गत छनोट भएका सबै तहका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई घेराबारको कार्यक्रमको लागि अधिकतम रु.५,००,०००। (पाँच लाख), खानेपानी कार्यक्रमको लागि रु.२,००,०००। (दुई लाख) र मर्मत सुधारका लागि लागि ५,००,०००। (पाँच लाख) अनुदान उपलब्ध गराउने र विद्यार्थी संख्या अत्याधिक भै कक्षा कोठा वा ट्रेस निर्माण गर्नु परेमा अधिकतम रु.१५,००,०००। (पन्ध्र लाख) अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
६. **अनुदान उपलब्ध गराउने विधि:** (१) निर्देशनालयले यस कार्यक्रमका लागि निर्धारित आधारहरू सहित कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना वेबसाईट तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूची १ बमोजिम प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
- (२) सामुदायिक विद्यालयहरूले व्यवस्थापन समितिको निर्णय संलग्न गरी विस्तृत विवरण सहितको प्रस्ताव अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) स्थानीय तहले आवश्यक कागजात सहित सबै विद्यालयको प्रस्ताव सिफारिस सहित निर्देशनालयमा पठाउने छ ।
- (४) प्राप्त प्रस्तावको छनोटको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको एक छनोट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।
- (५) छनोट तथा सिफारिस समितिले अनुसूची ४ बमोजिमको आधारमा प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्ने छ ।
- (६) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेबसाईट मार्फत सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- (७) छनोट भएका विद्यालयगत स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट एकीन गरी निर्देशनालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई अनुदानको अख्तियारी दिनेछ र उक्त अख्तियारी अनुसारको अनुदान रकम कार्य प्रगति मूल्यांकनका आधारमा स्थानीय तहले विद्यालयलाई भुक्तानी दिनुपर्नेछ ।
- (८) विद्यालयले सम्बन्धित स्थानीय तहसँग अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्झौता गरेको मितिले बढीमा १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गरी सो को जानकारी निर्देशनालयलाई दिनु पर्नेछ ।
- (९) स्थानीय तहले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अनुसूची ६ को ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रगतिको प्रतिवेदन तयार गरी एक प्रति निर्देशनालयमा पठाउनु पर्ने छ ।
- (१०) प्राप्त बजेटको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने दायित्व सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ साथै कार्यक्रमको लेखांकन, पारदर्शिता, औचित्यता, प्रतिवेदनमा र अनुगमनमा स्थानीय तहलाई सम्बन्धित विद्यालयले पूर्ण सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

११] यो कार्यक्रमका लागि छनोट भएको विद्यालयलाई चालु आर्थिक वर्षको अन्य कार्यक्रम दोहोरो नपर्ने गरी छनौट गर्नुपर्नेछ।

७. कार्यक्रमको अनुगमन: कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय , निर्देशनालय र स्थानीय तहबाट अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा गरिनेछ ।

८. पेश गर्नुपर्ने कागजात: रकम भुक्तानीका लागि देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नु पर्नेछ:-

क. कार्यक्रमका फोटोहरु,

ख. खर्चका बिल भरपाईहरु,

ग. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,

घ. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरु

ङ. अन्य आवश्यक कागजातहरु

९. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१०. संशोधन: यस कार्यविधिमा मन्त्रालयले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

मागको आधारमा सामुदायिक विद्यालय भौतिक सुधार कार्यका लागि प्रस्ताव आव्हान गरिएको सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालयहरूले यस निर्देशनालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस निर्देशनालयको स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम तपसिल अनुसारको कार्यक्रमका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरू सहित विद्यालयले प्रस्ताव शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	कैफियत
१	मागको आधारमा सामुदायिक विद्यालय भौतिक सुधार (खानेपानी मर्मत घेराबार लगायत)			

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरामा सम्पर्क गर्न सकिने छ । सम्पर्क नं ०६१-५५०४६२,

अनुसूची-२

(दफा ६(२) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री शिक्षा विकास निर्देशनालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा।

विषय: मागको आधारमा सामुदायिक विद्यालय भौतिक सुधार (खानेपानी मर्मत घेराबार लगायत) कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ निर्देशनालयको आ. व. ०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस प्रदेशको कार्यक्रम अनुसार शैक्षिक सत्र ०७६/७७ देखिका लागि निम्न शर्त र पूर्वाधार सहित छनौटका लागि देहाय अनुसारका विवरण संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरिएको छ।
विद्यालयको विवरण:

नाम:				
ठेगाना				
जिल्ला:		गा.पा./त.पा.		वडा नं
टोल:		प्रधानाध्यापकको नाम:		
मोवाइल नं		ईमेल:		
निर्वाचन क्षेत्र	संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं	प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र	(क वा ख मध्ये एक उल्लेख गर्ने)	

(२) विद्यार्थीहरूको संख्या (जातिगत र लैङ्गिक रूपमा)

कक्षा	जम्मा			दलित			जनजाती			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
बाल विकास										
१										
२										
३										
४										
५										
६										
७										
८										
९										धार अनुसार विद्यार्थी विवरण
१०										
११										संकाय र धार अनुसार विद्यार्थी
१२										
कूल जम्मा										

३ शिक्षक दरवन्दी विवरण:

तह	स्वीकृत दरवन्दी	राहत	निजी	कूल जम्मा
बाल विकास				
प्राथमिक				
निम्न				

माध्यमिक				
माध्यमिक				
उच्च मावि				
कूल				

बिषयगत शिक्षक/कर्मचारी विवरण

शिक्षककोनाम	योग्यता	तह	अध्यापनगर्नेबिषय	प्रकार (स्थायीअस्थायी/निजी)	तालिम		कैफियत
					प्राप्त	अप्राप्त	

४. विद्यालयको भौतिक अवस्था

क विद्यालयको जग्गा आफ्नै भएको नभएको भएको भए क्षेत्रफल.....रोपनी:

ख. भवन संख्या र अवस्था/आवास भए सो को विवरण आफ्नै भवन भएको/नभएको..... (फोटो समेत संलग्न गर्ने)

ग. कक्षाकोठा संख्या र व्यवस्थापनको अवस्था

.....

घ. बाल विकास केन्द्रका लागि कक्षाकोठाको व्यवस्थापन:

ङ. बाल विकास कक्षाका लागि शिक्षण सिकाइ सामग्रीको अवस्था:

च. खेल मैदानको विवरण

छ. संगीत तथा खेलकुद सम्बन्धी सामग्रीको व्यवस्थापन:भएको/नभएको

ज. प्राविधिक विद्यालयको हकमा छुट्टै ल्यावको व्यवस्थापनको अवस्था:

झ. कम्पाउन्डवालको अवस्था

ञ. खानेपानीको अवस्था.....

ट. शैक्षिक सामग्रीको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/ न्यून

ठ. शौचालय सम्बन्धि विवरण: (छात्रा/छात्र)

ड. पुस्तकालय.....

ढ. मर्मत गर्नुपर्ने क्षेत्रहरु.....

ण. विद्युत र पहुँच: १. राष्ट्रिय वा स्थानीय प्रसारणबाट विद्युत आपूर्ति व्यवस्था भएको/नभएको

२. बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था भएको/नभएको

त. इन्टरनेटको पहुँच:भएको/नभएको

थ. यातायातको पहुँच:

१. विद्यालयको हाता सम्म बाह्रै महिना गाडी पुग्न सक्ने/नसक्ने

२. मोटर बाटोको अवस्था: कच्ची/पक्की

३. गाडी पुग्ने स्थानबाट विद्यालयसम्मको दुरी:

द. सेवा क्षेत्र भित्रका अन्य विद्यालय संख्या:.....

ध. विज्ञान प्रयोगशालाको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/नभएको

न. कम्प्युटर ल्यावको अवस्था: सबै सामग्रीको संख्या खुल्ने गरी अवस्था उल्लेख गर्ने

गत तथा चालु आर्थिक वर्षमा सोही प्रयोजनका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदानप्राप्त

भए/नभएको भएको भए रकम उल्लेख गर्ने

५. नतिजा विवरण

शैक्षिक	सम्मिलित विद्यार्थी संख्या	उत्तीण/GPA १.६ भन्दा बढी भएको संख्या
---------	----------------------------	--------------------------------------

सत्र	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE
२०७३						
२०७४						
२०७५						

६. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम:					
(ख) आवश्यक पर्ने रकम रु		अक्षरमा			
(ग) बैंकको नाम:			खाता नं.		
(घ) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि:					

७. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरू:

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि:

.....
.....
.....

(ख) कार्यक्रमको औचित्य:

.....
.....
.....

(ग) कार्यक्रमको उद्देश्य:

.....
.....

(घ) मुख्य कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको अवस्था:

.....
.....
.....
.....

(ङ) विद्यालयमा थप गर्नु पर्ने शैक्षिक पूर्वाधारहरूको

विवरण:

.....
.....
.....

(च) कार्य सम्पन्न गर्न गरिने

क्रियाकलापहरू:

.....
.....
.....

(छ) आशातीत उपलब्धि:

.....
.....
.....

८. कार्ययोजना:- सम्बन्धित कार्यक्रमसंग संलग्न क्रियाकलापहरु, लागत अनुमान, इकाई, समयावधि, जिम्मेवारी तोकि तयार गर्ने ।

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापक नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

वि.व्य.स. अध्यक्ष नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

विद्यालयको छाप:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

(क) स्थानीय तहका प्राविधिकको सहयोगमा (भौतिक निर्माण भएमा) तयार गरिएको लागत इष्टिमेट र कार्ययोजना

(ख) स्थानीय तहले अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस पत्र

(ग) विद्यालय अनुमति पत्रको प्रतिलिपी

(घ) व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्धता सहितको निर्णय

(ङ) गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि

अनुसूची-३

(दफा ६(४) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम छनोट तथा सिफरिस समिति

प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्न निर्देशनालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ

(क) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश

-संयोजक

(ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाका प्रमुख

-सदस्य

(ग) सामाजिक विकास मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि

सदस्य

(घ) आर्थिक मामिला मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि

-सदस्य

(ङ) निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत

-सदस्य

सचिव

(१) छनोट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञहरु आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) छनोट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरूलाई तोकिए/तयार गरिएका मूल्याङ्कनका आधार तथा स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदनका आधारमा छनोट गरी स्वीकृतिका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गर्नेछ ।

(३) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेवसाइट मार्फत तथा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी गराइनेछ र आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ ।

(४) बैठकको कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-४

(दफा ६(५) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

(क) सामुदायिक विद्यालयहरूको लागि खानेपानी व्यवस्थापनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधार छनोट समितिले विद्यालयले पेस गरेको प्रस्तावका आधारमा निर्णय गर्ने छ ।

(ख) घेराबार व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र. सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	विद्यालयको फिल्डको नक्सा झल्कने फोटो सहितको प्रस्तावना	१५		गाउँपालिका १५, नगरपालिका १०
२	विद्यार्थी सङ्ख्या	२०		आधारभुत तहको प्रावि मा ६० जना भन्दा बढी विद्यार्थी भएमा र प्रावि मा २०० भन्दा बढी भएमा २० अंक अन्य अवस्थामा १० अंक
३	प्राविधिकको लगत इस्टिमेट	१५		
४	स्थलगत अनुगमन तथा आवश्यकता पुष्टि हुने आधार	१०		
५	स्थानीय तहको आवश्यकता सहितको सिफारिस तथा लागत साझेदारी सुनिश्चितता	२०		सम्झौता बमोजिमको रकमको २० प्रतिशत रकम सहितको सिफारिस-२० अंक १० प्रतिशत सम्म १० अंक रकम बिनाको सिफारिसमा-५ अंक
६	पुरानो घेराबारको अवस्था	२०		घेरावार नै नभएकोलाई -२० सामान्य घेरावार भएको तर नयाँ बनाउनु पर्नेलाई-१०
जम्मा		१००		

(ग) विद्यालय मर्मत सम्बन्धी प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र. सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	विद्यालयको फिल्डको नक्सा झल्कने फोटो सहितको प्रस्तावना	१५		गाउँपालिका १५, नगरपालिका १०
२	विद्यार्थी सङ्ख्या	२०		
३	प्राविधिकको लगत इस्टिमेट	१५		
४	स्थलगत अनुगमन तथा आवश्यकता पुष्टि हुने आधार	१०		
५	स्थानीय तहको आवश्यकता सहितको सिफारिस तथा लागत साझेदारी सुनिश्चितता	२०		सम्झौता बमोजिमको रकमको २० प्रतिशत रकम सहितको सिफारिस-२० अंक १० प्रतिशत सम्म १० अंक रकम बिनाको सिफारिसमा-५ अंक

६	पुरानो भवनको अवस्था	२०		
जम्मा		१००		

नोट: कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

अनुसूची-५

(दफा ६(७) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी

प्रदेश..... स्थानीय तह

(जसलाई यसपछि पहिलो पक्ष भनिने छ) र श्री

..... (जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने छ) बीच मिति २०७६/ / मा
आ.व. ०७६/७७को शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश
भएको कार्यक्रमको सम्झौतापत्र ।

प्रथम पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१. यस स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश, शिक्षा विकास
निर्देशनालय मार्फत आ.व. ०७६/०७७को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा
यस स्थानीय तहलाई प्राप्त आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम तर्फको

रु.....।- (अक्षरुपिमात्र

१) दोस्रो पक्षको बैंक खातामा निकासी गरी उपलब्ध गराउने छ।

२. निर्देशनालयबाट कार्यक्रमको सन्दर्भमा प्राप्त नीति निर्देशनहरू प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई
समयमा जानकारी गराउने छ।

३. कार्यक्रम संझौता पश्चात प्रथम पक्ष अख्तियारवालाले अनुदान रकमको २० प्रतिशतले हुन
आउने रकम पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउने र कार्यप्रगति तथा अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा
बाँकी अनुदान रकम बढीमा तीन किस्तामा उपलब्ध गराउने छ ।

४. प्रथम पक्षले कार्यक्रमको अनुगमनका लागि मन्त्रालय, निर्देशनालय तथा मातहतका निकायबाट
जाने अनुगमनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू समेतबाट दोस्रो पक्षलाई आवश्यक राय, सुझाव दिन सक्ने
छ।

५. दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएका गरेका शर्तहरूमा कमजोरी देखिएमा सुधारका लागि
निश्चित समय अवधि तोक्न सक्ने छ।

६. दोस्रो पक्षले सम्झौता वमोजिम कार्य नगरेमा कुनै पनि समयमा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्द
गर्न सक्ने छ। पेशकी वापत दिएको रकम नियमावलि अनुसार असुल गरिने छ ।

७. दोस्रो पक्षसँग समयावधि तोकिएको खर्चको फाँटवारी सहित प्रगति प्रतिवेदन माग गरी खर्चको
श्रेस्ता जाँच गर्ने छ।

८. पहिलो किस्ता उपलब्ध गराई सकेपछि बाँकी किस्ता निकासी गर्दा प्रगति प्रतिवेदनका
आधारमा निकासी गर्नेछ।

दोश्रो पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१.सम्झौता वमोजिमको कार्यसम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भगर्नु पर्नेछ।कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम तथा सार्वजनिक खरीद ऐन नियमावली अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

२.कार्यक्रम प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई गराउनु पर्नेछ ।

३.कार्यक्रम प्रस्तावको बुँदा नं. ३ (च) मा उल्लिखित क्रियाकलापहरू निर्धारित अवधिभित्र कार्ययोजना बनाई कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

४.यो कार्यक्रम सम्झौताको मितिले वढीमा ३ महिना अवधिसम्म सञ्चालन गरी सम्पन्न गरीनेछ।तोकिए वमोजिमको समयवधि भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा प्रथम पक्षले सो वापत खर्च निकासो गर्नु पर्ने छैन।

५.प्रथम पक्षले दिएको निर्देशनलाई सञ्चालन प्रक्रियामा समावेश गर्दै जाने छ।

६.प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले खर्चको फाँटवारी सहित कामको प्रगति प्रतिवेदन बुझाउने छ।

७. बाँकी किस्ता रकम प्राप्त गर्न अघिल्लो किस्तामा उपलब्ध गराइएको रकमको खर्चको बिल भरपाई एवम् प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम पद दस्तखत मिति	कार्यालयको छाप:
-----------------------------	-----------------

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

प्र अ को नाम दस्तखत मिति	अध्यक्षको नाम दस्तखत मिति
विद्यालयको छाप:	

रोहवर:

अनुसूची-६
(दफा ६(८) सँग सम्बन्धित)
कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको विवरण

विद्यालयको नाम:
जिल्ला:
स्थानीय तहको नाम:
कार्यक्रमको नाम:
लागत अनुमानको कुल अंक:
लागत अनुमान भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत

स्रोतको प्रकार	अनुदान रु.	खर्च रु
शिक्षा विकास निर्देशनालय		
स्थानीय तह		
विद्यालय		
अन्य		
जम्मा		

काम सुरु भएको मिति:
काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:
काम सम्पन्न भएको मिति:

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	लागत अनुमान बमोजिम			खुद खर्च भएको रकमको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेखे
फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क देखाउने ।
कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेखे ।
इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण ।
स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

पद	नाम, थर	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिक				
प्रधानाध्यापक				
विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष				
सम्बन्धित प्रशासकीय प्रमुख				

अनुसूची-७
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रम अनुगमन फाराम नमूना

- (क) कार्यक्रमको नाम:
- (ख) कार्यान्वयन गर्ने विद्यालय:
- (ग) विद्यालयको ठेगाना:
- (घ) निर्देशनालयबाट प्राप्त रकम:
- (ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:
प्रथम किस्ता:
दोस्रो किस्ता:
- (च) कार्यक्रम शुरु मिति:
सम्पन्न मिति:
- (छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:
- (ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरू:
- (झ) सुझावहरू:
- (ञ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वि.व्य. स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकको प्रतिक्रिया:
वि.व्य.स. अध्यक्षको राय:
प्रधानाध्यापकको राय:
- (ट) अनुगमनकर्ताको राय:
विद्यालयको तर्फबाट
प्रधानाध्यापकको नाम
नाम
हस्ताक्षर:
- अनुगमनकर्ताको
हस्ताक्षर:
- मिति:
विद्यालयको छाप:
- मिति:

माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान (स्थलगत अनुगमनको आधारमा) कार्विधि, २०७६

प्रस्तावना: कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय संचालन गर्ने माध्यमिक विद्यालयहरूको क्षमता विकास (विज्ञान प्रयोशाला, विज्ञान विषयसँग सम्बन्धित उपकरण र सन्दर्भ सामग्री) गरी शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धि गर्न बाञ्छनीय भएकोले, विनियोजन ऐन २०७६ को दफा ६ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** यो कार्यविधिको नाम "माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान (स्थलगत अनुगमनको आधारमा) कार्विधि, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) "निर्देशक" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(घ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको सञ्चालन, रेखदेख र व्यवस्थापन गर्नका लागि गठित विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी कक्षा ११ र १२ को अनुमति वा स्वीकृत विद्यालयहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "प्रयोगशाला वा ल्याब" भन्नाले विद्यालयको कुनै खास विषयवस्तुको प्रयोगात्मक क्रियाकलापद्वारा शिक्षण सिकाइ गरिने नियन्त्रित स्थान वा कोठालाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्य:** यस कार्यक्रमको उद्देश्य माध्यमिक तह कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय अध्यापन गराइरहेका सामुदायिक विद्यालयको संस्थागत क्षमता विकास गर्ने रहेको छ ।

४. **स्वीकृत बजेट तथा शीर्षक:** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यक्रम क्रम संख्या ४४३८ खर्च उपशीर्षक नं. २६४१३ अन्तरगत खर्च कोड नं. ५.१.११.९ बाट खर्च हुने गरी रु. १,५४,००,००० (एक करोड चौबन्न लाख) विनियोजन गरिएको छ ।

५. **अनुदान रकम:** यस कार्यक्रम अन्तर्गत छनोट भएका कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय सञ्चालन गरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई प्रति विद्यालय अधिकतम रु. ५,००,०००। (पाँच लाख) मूल्यांकन योग्यताका क्रमका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

६. **अनुदान उपलब्ध गराउने विधि:** (१) निर्देशनालयले यस कार्यक्रमका लागि निर्धारित आधारहरू सहित कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना वेभसाईट तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूची १ बमोजिम प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम पुँजीगत अनुदान माग गर्ने कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय अध्यापन गराइ रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूले विस्तृत विवरण सहितको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव सम्बन्धित स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

(३) प्राप्त भएका सबै प्रस्तावहरू आवश्यक कागजात र सिफारीस सहित सम्बन्धित स्थानीय तहले निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(४) प्राप्त प्रस्तावको छनोटको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको एक छनोट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।

(५) छनोट तथा सिफारिस समितिले अनुसूची ४ बमोजिमको आधारमा प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्ने छ ।

(६) विद्यालयगत स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट एकीन गरी निर्देशनालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई अनुदानको अख्तियारी दिनेछ र उक्त अख्तियारी अनुसारको अनुदान रकम कार्य प्रगति मूल्यांकनका आधारमा स्थानीय तहले विद्यालयलाई भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

(७) विद्यालयले सम्बन्धित स्थानीय तहसँग अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्झौता गरेको मितिले बढीमा १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गरी सो को जानकारी निर्देशनालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(८) प्राप्त बजेटको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने दायित्व स्थानीय तहको हुनेछ साथै कार्यक्रमको लेखांकन, पारदर्शिता, औचित्यता, प्रतिवेदनमा र अनुगमनमा स्थानीय तहलाई सम्बन्धित विद्यालयले पूर्ण सहयोग गर्नुपर्नेछ।

(९) स्थानीय तहले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अनुसूची ६ को ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रगतिको प्रतिवेदन तयार गरी एक प्रति निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।

७. कार्यक्रमको अनुगमन: कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय , निर्देशनालय र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा गरिनेछ ।

८. पेश गर्नुपर्ने कागजात: रकम भुक्तानीका लागि देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नु पर्नेछ:-

क. कार्यक्रमका फोटोहरू,

ख. खर्चका बिल भरपाईहरू,

ग. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,

घ. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरू।

ङ. अन्य आवश्यक कागजातहरू

९. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१०. संशोधन: यस कार्यविधिमा मन्त्रालयले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

**माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई
पूँजीगत अनुदान कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आब्हान गरिएको सूचनाको ढाँचा**

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालयहरूले यस निर्देशनालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस निर्देशनालयको स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम तपसिल अनुसारको कार्यक्रमका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरू सहित विद्यालयले प्रस्ताव शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	कैफियत
१	माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पूँजीगत अनुदान			

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरामा सम्पर्क गर्न सकिने छ । सम्पर्क नं ०६१-५५०४६२,

अनुसूची-२
(दफा ६(२) सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री शिक्षा विकास निर्देशनालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा।

विषय: माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ निर्देशनालयको आ. व. ०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस प्रदेशको माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान कार्यक्रम अनुसार शैक्षिक सत्र ०७६/७७ देखि

.....का लागि निम्न शर्त र पूर्वाधार सहित छनौटका लागि देहाय अनुसारका विवरण संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरिएको छ।
विद्यालयको विवरण:

नाम:				
ठेगाना				
जिल्ला:		गा.पा./त.पा.		वडा नं
टोल:		प्रधानाध्यापकको नाम:		
मोवाइल नं		ईमेल:		
निर्वाचन क्षेत्र	संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं	प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र	(क वा ख मध्ये एक उल्लेख गर्ने)	

(२) विद्यार्थीहरूको संख्या (जातिगत र लैङ्गिक रुपमा)

कक्षा	जम्मा			दलित			जनजाती			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
११										विज्ञान संकायका विद्यार्थी विवरण
१२										विज्ञान संकायका विद्यार्थी विवरण
कूल जम्मा										

३ शिक्षक दरवन्दी विवरण:

तह	स्वीकृत दरवन्दी	राहत	निजी	कूल जम्मा
माध्यमिक				
उच्च मावि				
कूल				

विषयगत शिक्षक/कर्मचारी विवरण

शिक्षककोनाम	योग्यता	तह	अध्यापनगर्नेविषय	प्रकार (स्थायी/अस्थायी/निजी)	तालिम		कैफियत
					प्राप्त	अप्राप्त	

४. विद्यालयको भौतिक अवस्था

क. विद्यालयको जग्गा आफ्नै भएको नभएको भएको भए क्षेत्रफल.....रोपनी:

ख. भवन संख्या र अवस्था/आवास भए सो को विवरण आफ्नै भवन भएको/नभएको..... (फोटो समेत संलग्न गर्ने)

ग. कक्षाकोठा संख्या र व्यवस्थापनको अवस्था

घ. खेल मैदानको विवरण

ङ. कम्पाउन्डवालको अवस्था

च. खानेपानीको अवस्था.....

छ. शैक्षिक सामग्रीको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/ न्यून

ज. शौचालय सम्बन्धि विवरण: (छात्रा/छात्र).....

झ. पुस्तकालय.....

ञ. मर्मत गर्नुपर्ने क्षेत्रहरु.....

ट. विद्युत र पहुँच: १. राष्ट्रिय वा स्थानीय प्रसारणबाट विद्युत आपूर्ति व्यवस्था भएको/नभएको

२. बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था भएको/नभएको

ठ. इन्टरनेटको पहुँच:भएको/नभएको

ड. यातायातको पहुँच:

१. विद्यालयको हाता सम्म बाह्रै महिना गाडी पुग्न सक्ने/नसक्ने

२. मोटर बाटोको अवस्था: कच्ची/पक्की

३. गाडी पुग्ने स्थानबाट विद्यालयसम्मको दुरी:

ढ. सेवा क्षेत्र भित्रका अन्य विद्यालय संख्या:.....

ण. विज्ञान प्रयोगशालाको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/नभएको

त. कम्प्युटर ल्यावको अवस्था: सबै सामग्रीको संख्या खुल्ने गरी अवस्था उल्लेख गर्ने

गत तथा चालु आर्थिक वर्षमा सोही प्रयोजनका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदानप्राप्त

भएको/नभएको भएको भए रकम उल्लेख गर्ने

५. नतिजा विवरण

शैक्षिक सत्र	सम्मिलित विद्यार्थी संख्या			उत्तीण/GPA १.६ भन्दा बढी भएको संख्या		
	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE
२०७३						
२०७४						
२०७५						

६. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम:						
(ख) आवश्यक पर्ने रकम रु				अक्षरमा		
(ग) बैंकको नाम:					खाता नं.	
(घ) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि:						

७. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरु:

- (क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि:.....

 (ख) कार्यक्रमको औचित्य:

 (ग) कार्यक्रमको उद्देश्य:.....

 (घ) मुख्य कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको अवस्था:

 (ङ) विद्यालयमा थप गर्नु पर्ने शैक्षिक पूर्वाधारहरुको
 विवरण:.....

 (च) कार्य सम्पन्न गर्न गरिने
 क्रियाकलापहरु:.....

 (छ) आशातीत उपलब्धि:.....

 (ज) कार्ययोजना:- सम्बन्धित कार्यक्रमसंग संलग्न क्रियाकलापहरु, लागत अनुमान, इकाई,
 समयावधि, जिम्मेवारी तोकि तयार गर्ने।

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापक नाम:

वि.व्य.स. अध्यक्ष नाम:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

मिति:

मिति:

विद्यालयको छाप:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

(क) स्थानीय तहका प्राविधिकको सहयोगमा (भौतिक निर्माण भएमा) तयार गरिएको लागत इष्टिमेट र कार्ययोजना

(ख) स्थानीय तहले अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस पत्र

(ग) विद्यालय अनुमति पत्रको प्रतिलिपी

(घ) व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्धता सहितको निर्णय

(ङ) गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि

अनुसूची-३

(दफा ६(४) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम छनोट तथा सिफरिस समिति

प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्न निर्देशनालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ

(क) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश

-संयोजक

(ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाका प्रमुख

-सदस्य

(ग) सामाजिक विकास मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि

सदस्य

(घ) आर्थिक मामिला मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि

-सदस्य

(ङ) निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत

-सदस्य

सचिव

(१) छनोट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञहरु आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) छनोट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरूलाई तोकिए/तयार गरिएका मूल्याङ्कनका आधार तथा स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदनका आधारमा छनोट गरी स्वीकृतिका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गर्नेछ ।

(३) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेवसाइट मार्फत तथा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी गराइनेछ र आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ ।

(४) बैठकको कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-४

(दफा ६(५) सँग सम्बन्धित)

माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) मा विज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई
पूँजीगत अनुदानका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र.सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	कक्षा ११मा विज्ञान विषयको सम्बन्धन/अनुमति प्राप्त गरी कक्षा सञ्चालन भइरहेको,	१०		प्रत्येक वर्षको १ का दरले वढिमा १०
२	विज्ञान ल्याबको लागि कोठा वा स्थानको उपलब्धता,	१०		
३	भौगोलिक क्षेत्र	१५		न.पा १०, गाउँपालिका १५
४	कक्षा ११ र १२ का विज्ञान विषयका विद्यार्थी संख्या	२०		प्रति विद्यार्थी ०.४ अकका दरले अधिकत २० अक
५	ल्याबको सुविधा नभएको विद्यालय	२०		ल्याब नभएको २०, स्तरोन्नति १५
६	स्थानीय तहको सहलगानीको प्रतिवद्धता	१५		सम्झौता बमोजिमको रकमको २० प्रतिशत रकम सहितको सिफारिस-१५ अंक १० प्रतिशत सम्म १० अंक रकम बिनाको सिफारिसमा-५ अंक
७	यस पूर्व यस सम्बन्धी बजेट नपरेको तथा चालु आर्थिक वर्षमा सोही प्रयोजनका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदान प्राप्त हुने अवस्था नरहेको	१०		
जम्मा		१००		

नोट: कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

अनुसूची-५
(दफा ६(७) सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रम सम्झौताको ढाँचा

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी

प्रदेश..... स्थानीय तह

(जसलाई यसपछि पहिलो पक्ष भनिने छ) र श्री

.....
..... (जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने छ) बीच मिति २०७६/ / मा
आ.व. ०७६/७७को शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश
भएको माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) माविज्ञान विषय अध्यापन गर्ने सामुदायिक
विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान कार्यक्रमको सम्झौतापत्र ।

प्रथम पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१.यस स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश,शिक्षा विकास
निर्देशनालय मार्फत आ.व.०७६/०७७को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा
यस स्थानीय तहलाई प्राप्त आदर्श विद्यालय विकास कार्यक्रम तर्फको

रु.....।- (अक्षरुपिमात्र

१) दोस्रो पक्षको बैंक खातामा निकासी गरी उपलब्ध गराउने छ।

२. निर्देशनालयबाट कार्यक्रमको सन्दर्भमा प्राप्त नीति निर्देशनहरू प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई
समयमा जानकारी गराउने छ।

३. कार्यक्रम संझौता पश्चात प्रथम पक्ष अख्तियारवालाले अनुदान रकमको २० प्रतिशतले हुन
आउने रकम पेशकी स्वरुप उपलब्ध गराउने र कार्यप्रगति तथा अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा
बाँकी अनुदान रकम बढीमा तीन किस्तामा उपलब्ध गराउने छ ।

४.प्रथम पक्षले कार्यक्रमको अनुगमनका लागि मन्त्रालय,निर्देशनालय तथा मातहतका निकायबाट
जाने अनुगमनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू समेतबाट दोस्रो पक्षलाई आवश्यक राय,सुझाव दिन सक्ने
छ।

५.दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भएका गरेका शर्तहरूमा कमजोरी देखिएमा सुधारका लागि
निश्चित समय अवधि तोक्न सक्ने छ।

६.दोस्रो पक्षले सम्झौता वमोजिम कार्य नगरेमा कुनै पनि समयमा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्द
गर्न सक्ने छ।पेशकी वापत दिएको रकम नियमावलि अनुसार असुल गरिने छ ।

७.दोस्रो पक्षसँग समयावधि तोकिएको खर्चको फाँटवारी सहित प्रगति प्रतिवेदन माग गरी खर्चको
श्रेस्ता जाँच गर्ने छ।

८.पहिलो किस्ता उपलब्ध गराई सकेपछि बाँकी किस्ता निकासी गर्दा प्रगति प्रतिवेदनका
आधारमा निकासी गर्नेछ।

दोश्रो पक्षले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू

१.सम्झौता वमोजिमको कार्यसम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भगर्नु पर्नेछ।कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियम तथा सार्वजनिक खरीद ऐन नियमावली अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

२.कार्यक्रम प्रारम्भ भएको जानकारी प्रथम पक्षलाई गराउनु पर्नेछ ।

३.कार्यक्रम प्रस्तावको बुँदा नं. ३ (च) मा उल्लिखित क्रियाकलापहरू निर्धारित अवधिभित्र कार्ययोजना बनाई कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

४.यो कार्यक्रम सम्झौताको मितिले वढीमा ३ महिना अवधिसम्म सञ्चालन गरी सम्पन्न गरीनेछ।तोकिए वमोजिमको समयवधि भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा प्रथम पक्षले सो वापत खर्च निकासो गर्नु पर्ने छैन।

५.प्रथम पक्षले दिएको निर्देशनलाई सञ्चालन प्रक्रियामा समावेश गर्दै जाने छ।

६.प्रथम पक्षलाई दोस्रो पक्षले खर्चको फाँटवारी सहित कामको प्रगति प्रतिवेदन बुझाउने छ।

७. बाँकी किस्ता रकम प्राप्त गर्न अघिल्लो किस्तामा उपलब्ध गराइएको रकमको खर्चको बिल भरपाई एवम् प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम पद दस्तखत मिति	कार्यालयको छाप:
-----------------------------	-----------------

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

प्र अ को नाम दस्तखत मिति	अध्यक्षको नाम दस्तखत मिति
विद्यालयको छाप:	

रोहवर:

अनुसूची-६

(दफा ६(८) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

विद्यालयको नाम:

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको विवरण

जिल्ला:
 स्थानीय तहको नाम:
 कार्यक्रमको नाम:
 लागत अनुमानको कुल अंक:
 लागत अनुमान भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत
 काम सुरु भएको मिति:
 काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:
 काम सम्पन्न भएको मिति:

स्रोतको प्रकार	अनुदान रु.	खर्च रु
शिक्षा विकास निर्देशनालय		
स्थानीय तह		
विद्यालय		
अन्य		
जम्मा		

सि.नं .	कामको विवरण	एका इ	लागत अनुमान बमोजिम			खुद खर्च भएको रकमको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेखे
 फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क
 देखाउने ।
 कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेखे ।
 इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण ।
 स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

पद	नाम, थर	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिक				
प्रधानाध्यापक				
विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष				
सम्बन्धित प्रशासकीय प्रमुख				

अनुसूची-७
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रम अनुगमन फाराम नमूना

- (क) कार्यक्रमको नाम:
(ख) कार्यान्वयन गर्ने विद्यालय:
(ग) विद्यालयको ठेगाना:
(घ) निर्देशनालयबाट प्राप्त रकम:
(ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:
प्रथम किस्ता:

दोस्रो किस्ता:

- (च) कार्यक्रम शुरु मिति:
सम्पन्न मिति:
(छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:

- (ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरु:
(झ) सुझावहरु:
(ञ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वि.व्य. स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकको प्रतिक्रिया:
वि.व्य.स. अध्यक्षको राय:
प्रधानाध्यापकको राय:

- (ट) अनुगमनकर्ताको राय:
(ठ) विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापकको नाम

अनुगमनकर्ताको

नाम

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

मिति:

मिति:

विद्यालयको छाप:

सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

प्रदेश भित्रका सामुदायिक क्याम्पसहरूको भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि आवश्यक मर्मत/सुधार/निर्माण गरी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न आवश्यक भएकाले सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ गण्डकी प्रदेश सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट स्वीकृत भई जारी गरिएको छ ।

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

१. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "क्याम्पसको स्तरोन्नती" भन्नाले उच्च शिक्षाको शैक्षिक प्रवर्द्धनका लागि क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार मर्मत/सुधार/निर्माण, फर्निचर व्यवस्थापन, घेराबार, पर्खाल (कम्पाउण्ड वाल) निर्माण तथा पुस्तकालय व्यवस्थापन, ICT लगायतका शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "सामुदायिक क्याम्पस" भन्नाले विभिन्न विश्वविद्यालयहरूबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी समुदायको सहयोगमा सञ्चालित उच्च तहको अध्ययन अध्यापन गराउने संस्थाहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "सञ्चालक समिति" भन्नाले क्याम्पस व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यले गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

२. प्रस्ताव आव्हान गर्ने: (१) सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नति गर्न पुँजीगत अनुदान दिने कार्यका लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक रूपमा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गरिनेछ । प्रस्ताव सम्बन्धी सूचनाको ढाँचा अनुसूची -१ मा भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना मन्त्रालयको वेबसाइट वा अन्य विद्युतीय माध्यम तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा समेत प्रकाशन गरिनेछ ।

३. प्रस्ताव पेश गर्ने: (१) सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नति सम्बन्धी प्रस्ताव सामुदायिक क्याम्पसले क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र स्थानीय तहको सिफारिस संलग्न गरी तोकिएको समय भित्र मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची -२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४. प्रस्ताव छनौट र स्वीकृति: (१) प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनौट गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ ।

→

Q. -

म

२५

सचिव



- (क) मन्त्रालयको उच्च शिक्षा महाशाखा प्रमुख - संयोजक
 (ख) आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य
 (ग) मन्त्रालयको उच्च शिक्षा शाखाको अधिकृत - सदस्य सचिव

(२) छनौट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमका प्रस्तावहरूको छनौटका आधारहरू अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछन् ।

(४) छनौट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरू अनुसूची -३ मा रहेका प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारमा छनौट गरी स्वीकृतिका लागि सचिव समक्ष पेश गर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची मन्त्रालयको वेबसाइट मार्फत् सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

५. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौता: (१) स्वीकृत कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसँग १५ दिन भित्र सम्झौता गरिसक्नु पर्नेछ । सम्झौताको ढाँचा अनुसूची - ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्झौतामा अन्य कुराको अतिरिक्त कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि र मन्त्रालयले आवश्यक ठानेका शर्तहरू उल्लेख गर्न सक्नेछ ।

(३) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिएको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहमा अख्तियारी पठाइनेछ ।

६. कार्यक्रम सञ्चालन: (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्झौता भएपछि क्याम्पसले जतिसक्दो छिटो कार्यारम्भ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्य प्रारम्भ भएपछि सम्बन्धित क्याम्पसले सो को जानकारी मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) अनुगमनको सिलसिलामा दिईएका निर्देशन एवम् सुझावहरू पालना गर्ने जिम्मेवारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्याम्पसको हुनेछ ।

(४) प्राप्त बजेटको निकास स्थानीय तहबाट लिइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने दायित्व सम्बन्धित क्याम्पसको हुनेछ । साथै स्थानीय तहले माग गरे बमोजिमका वील भरपाइ र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने व्यवस्था क्याम्पसबाट मिलाउनु पर्नेछ । कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची -५ मा भए बमोजिम हुनेछ ।

(६) सम्झौता बमोजिमको समयमा कार्यसम्पादन नगरेमा वा रकमको दुरुपयोग गरेको पाईएमा उक्त क्याम्पसको बैङ्क खाता रोक्का गर्ने र अन्य कार्यक्रम समेत उपलब्ध नगराउने गरी नकारात्मक सूचीमा राखी प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

७. कार्यक्रम अनुगमन प्रतिवेदन: (१) कार्यक्रमको अनुगमन स्थानीय तह र मन्त्रालयबाट हुनेछ । अनुगमन प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची- ५ बमोजिम हुनेछ ।

→

[Handwritten signature]

२६

[Handwritten signature]

सचिव



८. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
९. संशोधन एवम् हेरफेर: मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा संशोधन एवम् हेरफेर गर्न आवश्यक ठानेमा प्रस्ताव तयार पारी स्वीकृतीका लागि पेश गर्न सक्नेछ ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

सचिव



अनुसूची - १

(दफा २ (१) सँग सम्बन्धित)

सूचनाको ढाँचा

प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्र उच्च शिक्षाको शैक्षिक प्रबर्द्धनका लागि क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार मर्मत/सुधार/निर्माण, फर्निचर व्यवस्थापन, घेराबार, पर्खाल (कम्पाउण्ड बाल) निर्माण तथा पुस्तकालय व्यवस्थापन, ICT लगायतका शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने कार्य गर्न यस मन्त्रालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम यस प्रदेश भित्र सञ्चालित उपर्युक्तानुसारका क्याम्पसहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरु सहित प्रस्ताव सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

सामाजिक विकास मन्त्रालयको वेबसाइट mosd.gandaki.gov.np मा लगइन गरी वा मन्त्रालयको

इमेल info@mosd.gandaki.gov.np फोन नं. ०६१-४६७६७१, ०६१-४६७६७२ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ

1

>-f

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
सचिव



अनुसूची -२
(दफा ३ (२) सँग सम्बन्धित)
प्रस्तावको ढाँचा

क्याम्पसको विवरण			
नाम:	ईमेल:		
ठेगाना:	फोन:		
सञ्चालित संकायहरु (कार्यक्रमहरु):	जम्मा विद्यार्थी	छात्र	छात्रा
	संख्या:		
प्राध्यापक विवरण: पूर्णकालीन जना		आंशिक: जना	
सम्बन्धन प्राप्त मिति र सङ्काय:		सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालय:	
क्याम्पस सञ्चालक समिति गठन (पछिल्लो पटक) मिति:			
क्याम्पसको जग्गा तथा स्वामित्व:			
कोठामा √ चिन्ह लगाउनुहोस:			
अनुदान माग विवरण	(√)लेखुहोस	कैफियत	छ वा छैन
भौतिक पूर्वाधार विकास	•	प्रस्ताव	
मर्मत सुधार		लागत अनुमान	
फर्निचर खरिद, पुस्तकालय, ल्याब व्यवस्थापन		स्ट्रक्चरल डिजाइन	
माग गरिएको रकम		दिगोपना योजना	
घेरावार तथा पर्खाल निर्माण			
शौचालय एवम् खानेपानीको व्यवस्थापन			
प्रस्तावमा समावेश हुनुपर्ने:			
१	क्याम्पसको छोटो परिचय/ इतिहास:		
२	कार्यक्रमको पृष्ठभूमी:		
३	कार्यक्रमको पुष्ट्याँइ:		
४	कार्यक्रमको आशातीत प्रतिफल:		
५	कार्यक्रम बजेट (कामहरुको विवरण, दर र सङ्ख्या आदि)		
६	सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरु र कार्ययोजना:		

७-३

७-३

२९

सचिव



७	अनुगमन योजना:
८	दीगोपन योजना:
	संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:
१	तोकिएको ढाँचाको प्रस्ताव
२	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन:-पछिल्लो आर्थिक वर्षको अडिट रिपोर्ट, विद्यमान समस्या चुनौती र त्यसलाई समाधान गर्न लिइएका प्रयासहरू समेत
३	लागत अनुमान-जिल्लाको दर रेट अनुसार
४	स्टक्चरल/नक्शा:- स्थानीय तहबाट प्रमाणित वा सिफारिस भएको हुनुपर्ने
५	कार्यक्रम पुष्ट्याई पत्र जसले हाल भएको अवस्था हाल भएको भवन सङ्ख्या/पूर्वाधारहरू/फर्निचर/पुस्तकहरू/उपकरणहरू जसले मौजुदा विद्यार्थी सङ्ख्या र प्राज्ञिक कार्यक्रमहरूलाई सहयोग गर्दछ
६	लालपुर्जा (भौतिक निर्माण भएमा) को फोटोकपी
७	सम्बन्धन पत्रको फोटोकपी
८	अन्य सहयोगी कागजातहरू

क्याम्पस प्रमुख वा सञ्चालक समितिका अध्यक्षको प्रतिबद्धता: म यो कुरा स्वीकार गर्दछु:

- माथि दिइएका सम्पूर्ण विवरणहरू ठीक साँचो हो ।
- अनुदान प्राप्त भएमा, अनुदानको सही प्रयोग गरिने छ र आवश्यक बिल भरपाईहरू चाहेको समयमा उपलब्ध गराइने छ ।
- सबै कागजातहरू प्रमाणित गरी पेश गरिनेछ ।
- प्राप्त हुने यस अनुदानबाट शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको कुनै पनि बहानामा तलब भत्तामा खर्च गरिने छैन ।

मिति:

क्याम्पस प्रमुखको दस्तखत: _____

5-8
 4-1-2020

(Signature)

सचिव



अनुसूची -३

(दफा ४ (४) सँग सम्बन्धित)

सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतिका लागि पुँजीगत अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धी मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र.सं	सूचक	प्राप्ति	प्रतिशत	कैफियत
१	भौगोलिक क्षेत्र	२०		गाउँपालिका भए २०, नगरपालिका भए १५
२	न्युनतम भौतिक पूर्वाधार (ल्याव, लाइब्रेरी, भवन, फर्निचर, कम्पाउण्ड, शौचालय, खानेपानी) को अभावमा पठनपाठन प्रभावित भएमा	२०		
३	कम्तीमा एक शैक्षिक वर्ष देखि अध्ययन अध्यापन भइरहेको	१०		
४	अन्य क्षेत्रबाट सोही प्रयोजनमा कुनै रकम नआएको	१५		
५	सङ्घायगत कार्यक्रम सञ्चालनको अवस्था	१५		एक मात्र संकायका लागि १०, एक भन्दा बढी भएमा १५
६	सञ्चालक समिति गठनको अवस्था	१०		
७	कार्यक्रम सञ्चालन/ कार्यान्वयनको कार्ययोजना	१०		
जम्मा		१००		

नोट: कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने क्याम्पसलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

७-१

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

सचिव



अनुसूची -४

(दफा ५ (१) सँग सम्बन्धित)

..... पालिका

.....

..... पालिका र , बीच सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नती सम्बन्धी सम्झौता पत्र

गण्डकी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०७६/०७७ को वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको सामुदायिक क्याम्पसको स्तरोन्नतीका लागिपालिका
.....रक्याम्पसबीच
(यसपछि क्याम्पस भनिनेछ) दुवै पक्षबाट निम्नानुसार गर्न मन्जुर भै यो सम्झौता गरिएको छ ।

(क) आयोजनाको विवरण

१. आयोजनाको नाम:

२. आयोजनाको विवरण:

३. आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थल:

४. आयोजनाको उद्देश्य:

५. आयोजना सुरु हुने मिति: सम्झौता गरेको मितिदेखि कार्य आरम्भ भएको मानिनेछ ।

(ख) आयोजनाको लागत

१. आयोजनाको कूल लागत:

२. लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू:

३. क्याम्पसको तर्फबाट व्यहोर्ने रकम:

४. अन्य स्रोत:

→

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
सचिव



(ग) आयोजना कार्यान्वयन गर्दा सम्पन्न गरिने मुख्य मुख्य कार्यहरू र अनुमानित लागतको विवरणः

सि.नं.	मुख्य मुख्य कार्यक्रम	परिमाण	अनुमानित लागत	श्रोत निकाय	व्यहोर्ने	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						

(घ) आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था: सम्झौता गरिएको आयोजनामा कुनै हेरफेर वा लागत थपघट गर्नुपरेमा क्याम्पसले सम्बन्धित स्थानीय तहवाट स्वीकृति लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) भुक्तानी प्रक्रिया

१. यस सम्झौता बमोजिम सञ्चालित आयोजनाको रकम भुक्तानीको लागि क्याम्पसले प्रमाणित बिलको प्रतिलिपि र सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन सहित स्थानीय तहमा माग गर्नुपर्नेछ ।
२. रकम भुक्तानी/निकास दिनु भन्दा अगाडी स्थानीय तहले सम्पन्न कार्यको अनुगमन/निरीक्षण र क्याम्पससंग छलफल गर्न सक्नेछ ।
३. सम्झौता बमोजिमको कार्य साल गते भित्रै सम्पन्न हुनुपर्नेछ । कुनै कारणवस ढिला भै चालु आ.व.मा सम्पन्न नभएमा स्थानीय तहले भुक्तानीको दायित्व वहन गर्ने छैन ।

(च) आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरूः

१. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकायले सो आयोजनासँग सम्बन्धित बिल भरपाई, जिन्सी नगदी खाताहरू, डोर हाजिर फारामहरू, निर्णय पुस्तिका दुरुस्त राख्नुपर्नेछ ।

> १

4.

३३

mg

सचिव



२. क्याम्पसले यस सम्झौता बमोजिम आयोजना कार्यान्वयन गर्दा/गराउँदा सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्था, सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था र राजश्व सम्बन्धी कानुनी व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।
३. क्याम्पसले स्थानीय तहसंग गरेको सम्झौता बमोजिमका कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

माथिको उल्लेखित व्यवस्था र शर्त अनुसार आयोजना कार्यान्वयन गर्न गराउन हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

स्थानीय तहको तर्फबाट

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

छापः

मितिः

सम्पर्क नं.

रोहवरः

१. नामः

पदः

हस्ताक्षर

२. नामः

पदः

हस्ताक्षर

>-I

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

सम्पर्क



अनुसूची - ५

(दफा ६ (४) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

क्याम्पसको नाम:

जिल्ला:

स्थानीय तहको नाम:

कार्यक्रमको नाम:

इष्टिमेटको कुल अंक:

इष्टिमेट भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत:

काम सुरु भएको मिति:

काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:

काम सम्पन्न भएको मिति:

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको विवरण		
स्रोत	अनुदान रु.	खर्च रु.
सामाजिक विकास मन्त्रालय		
अन्य		
जम्मा		

सि. नं.	कामको विवरण	एकाइ	इष्टिमेट बमोजिम			खुद भएको कामको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेखे

- फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क देखाउने
- कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेखे
- इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण:
- स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

प्रमाणित गर्ने	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिकको नाम:			
अध्यक्षको नाम:			
क्याम्पस प्रमुखको नाम:			
प्रशासकीय प्रमुख:			

[Signature]

[Signature]

[Signature]

३५

सचिव



अनुसूची -६

(दफा ७ (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम अनुगमन फाराम

(क) कार्यक्रमको नाम:

(ख) कार्यान्वयन गर्ने क्याम्पस:

(ग) क्याम्पसको ठेगाना:

(घ) मन्त्रालयबाट प्राप्त रकम:

(ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:

प्रथम किस्ता:

दोस्रो किस्ता:

(च) कार्यक्रम शुरु मिति:

सम्पन्न मिति:

(छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:

(ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरु:

(झ) सम्बन्धित अध्यक्ष /क्याम्पस प्रमुखको प्रतिक्रिया:

(ट) अनुगमनकर्ताको सुझाव:

(ड) अनुगमनकर्ताको राय:

(ठ) अनुगमन गरिएको क्याम्पसको

अध्यक्ष / क्याम्पस प्रमुखको

हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:

क्याम्पसको छाप:

७-९




सचिव

३६

अनुगमनकर्ताको

हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:



स्थानीय तहको समन्वयमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयलाई खेलकुद तथा संगीत विशेष
विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना: सामुदायिक विद्यालयहरूमा पठनपाठन कार्यको अतिरिक्त विद्यार्थीको रुची, चाहना र इच्छा अनुसार उनीहरूको शारीरिक तथा मानसिक विकास गर्नका लागि विद्यालयमा अध्यापन कार्यका अतिरिक्त खेलकुद तथा सांगितिक मनोरञ्जन तथा कला संस्कृतिको जगेर्ना गर्न खुलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रूपमा विकास गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

विनियोजन ऐन २०७६ को दफा ६ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम "स्थानीय तहको समन्वयमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयलाई खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(ग) "निर्देशक" भन्नाले शिक्षा विकास निर्देशनालयको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(घ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको सञ्चालन, रेखदेख र व्यवस्थापन गर्नका लागि गठित विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृत विद्यालयहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालय" भन्नाले खेलकुद तथा संगीत विषयलाई विशेष जोड दिइ पठनपाठन गराउने विद्यालय सम्झनु पर्छ ।

(छ) "निर्वाचन क्षेत्र " भन्नाले प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन ऐन २०७४ को दफा २(ज) बमोजिको निर्वाचन क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।

(ज) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका र नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्य:** यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ:

(क) कुनै विद्यालयको खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयका रूपमा विकास गर्ने कार्यमा सहयोग पु-याउने।

(ख) खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयका रूपमा विकास गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्दै त्यस्ता विद्यालयको संवर्धन र प्रवर्धन गर्ने।

(ग) स्थानीय तहको समन्वयमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयलाई खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रूपमा विकास गर्ने ।

४. स्वीकृत बजेट तथा शीर्षक: कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यक्रम क्रम संख्या ४४३७ खर्च उपशीर्षक नं. २६४१३ अन्तरगत कोड न ५.१.११.३ बाट खर्च हुने गरी रु. १,४४,००,०००।- (एक करोड चवालीस लाख) विनियोजन गरिएको छ ।
५. अनुदान रकम: यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र अनुसार एक निर्वाचन क्षेत्र एक वटा विद्यालय पर्ने गरी छनोट भएका ३६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रति विद्यालय अधिकतम रु.४,००,०००।(चार लाख) लागत ईष्टिमेट तथा मूल्यांकनका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
६. अनुदान उपलब्ध गराउने विधि: (१) निर्देशनालयले यस कार्यक्रमका लागि निर्धारित आधारहरू सहित कम्तीमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना वेबसाईट तथा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूची १ बमोजिम प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
- (२) सामुदायिक विद्यालयहरूले व्यवस्थापन समितिको निर्णय संलग्न गरी विस्तृत विवरण सहितको प्रस्ताव अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारीसका लागि स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) स्थानीय तहले आवश्यक कागजात सहित सबै विद्यालयको प्रस्ताव सिफारीस सहित शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) प्राप्त प्रस्तावको छनोटको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको एक छनोट समिति रहनेछ ।
- (५) छनोट समितिले अनुसूची ४ बमोजिमको आधारमा प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्नेछ ।
- (६) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेबसाईट मार्फत सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- (७) छनोट भएका विद्यालयगत स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट एकीन गरी सम्बन्धित स्थानीय तहलाई अनुदानको अख्तियारी दिने र उक्त अख्तियारी अनुसारको अनुदान रकम कार्य प्रगति मूल्यांकनका आधारमा स्थानीय तहले विद्यालयलाई भुक्तानी दिनेछ ।
- (८) विद्यालयले सम्बन्धित स्थानीय तहसँग अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्झौता गरेको मितिले बढीमा १५ दिन भित्र कार्य प्रारम्भ गरी सो को जानकारी निर्देशनालयलाई दिनु पर्नेछ ।
- (९) स्थानीय तहले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी अनुसूची ६ को ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रगतिको प्रतिवेदन तयार गरी एक प्रति निर्देशनालयमा पठाउनु पर्ने छ।
- (१०) प्राप्त बजेटको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने दायित्व स्थानीय तहको हुनेछ साथै कार्यक्रमको लेखांकन पारदर्शिता औचित्यता प्रतिवेदनमा र अनुगमनमा स्थानीय तहलाई सम्बन्धित विद्यालयले पूर्ण सहयोग गर्ने दायित्व रहनेछ
७. कार्यक्रमको अनुगमन: कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय, निर्देशनालय र स्थानीय तहबाट अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा गरिनेछ ।
८. पेश गर्नुपर्ने कागजात : रकम भुक्तानीका लागि देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ: -

- क. कार्यक्रमका फोटोहरु,
- ख. खर्चका बिल भरपाईहरु,
- ग. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,
- घ. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरु
- ङ. अन्य आवश्यक कागजातहरु

९. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१०. संशोधन: यस कार्यविधिमा मन्त्रालयले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित)

खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रुपमा विकास कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आन्धान गरिएको सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/...../.....

गण्डकी प्रदेश भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरलाई अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालयहरुले यस निर्देशनालयको आ.व. २०७६/७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस निर्देशनालयको स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम तपसिल अनुसारको कार्यक्रमका लागि यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी आवश्यक कागजातहरु सहित विद्यालयले प्रस्ताव शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेशमा पेश गर्नका लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	कैफियत
१	खेलकुद तथा संगीत विशेष			

	विद्यालयको रुपमा विकास			

यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि सम्पर्क

शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरामा सम्पर्क गर्न सकिने छ । सम्पर्क नं ०६१-५५०४६२,

अनुसूची-२

(दफा ६(२) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री शिक्षा विकास निर्देशनालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा।

विषय: खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रुपमा विकास कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ निर्देशनालयको आ. व. ०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस प्रदेशको खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रुपमा विकास कार्यक्रम अनुसार शैक्षिक सत्र ०७६/७७ देखिका लागि निम्न शर्त र पूर्वाधार सहित छनौटका लागि देहाय अनुसारका विवरण संलग्न राखी यो आवेदन पेश गरिएको छ।

विद्यालयको विवरण:

नाम:				
ठेगाना				
जिल्ला:		गा.पा./न.पा.		वडा नं
टोल:		प्रधानाध्यापकको		

		नामः	
मोवाइल नं		ईमेलः	
निर्वाचन क्षेत्र	संघीय निर्वाचन क्षेत्र नं	प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र (क वा ख मध्ये एक उल्लेख गर्ने)	

(२) विद्यार्थीहरूको संख्या (जातिगत र लैङ्गिक रूपमा)

कक्षा	जम्मा			दलित			जनजाती			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
बाल विकास										
१										
२										
३										
४										
५										
६										
७										
८										
९										
१०										
११										
१२										
कूल जम्मा										

३ शिक्षक दरवन्दी विवरणः

तह	स्वीकृत दरवन्दी	राहत	निजी	कूल जम्मा
बाल विकास				
प्राथमिक				
निम्न माध्यमिक				
माध्यमिक				
उच्च मावि				
कूल				

बिषयगत शिक्षक/कर्मचारी विवरण

शिक्षककोनाम	योग्यता	तह	अध्यापनगर्नेविषय	प्रकार (स्थायीअस्थायी/निजी)	तालिम		कैफियत
					प्राप्त	अप्राप्त	

४. विद्यालयको भौतिक अवस्था

क. विद्यालयको जग्गा आफ्नै भएको नभएको भएको भए क्षेत्रफल.....रोपनी:

ख. भवन संख्या र अवस्था/आवास भए सो को विवरण आफ्नै भवन भएको/नभएको..... (फोटो समेत संलग्न गर्ने)

ग. कक्षाकोठा संख्या र व्यवस्थापनको अवस्था
.....

घ. बाल विकास केन्द्रका लागि कक्षाकोठाको व्यवस्थापन:

ङ. बाल विकास कक्षाका लागि शिक्षण सिकाइ सामग्रीको अवस्था:

च. खेल मैदानको विवरण

छ. संगीत तथा खेलकुद सम्बन्धी सामग्रीको व्यवस्थापन:भएको/नभएको

ज. प्राविधिक विद्यालयको हकमा छुट्टै ल्यावको व्यवस्थापनको अवस्था:

झ. कम्पाउन्डवालको अवस्था

ञ. खानेपानीको अवस्था.....

ट. शैक्षिक सामग्रीको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/ न्यून

ठ. शौचालय सम्बन्धि विवरण: (छात्रा/छात्र)

ड. पुस्तकालय.....

ढ. मर्मत गर्नुपर्ने क्षेत्रहरु.....

ण. विद्युत र पहुँच: १. राष्ट्रिय वा स्थानीय प्रसारणबाट विद्युत आपूर्ति व्यवस्था भएको/नभएको

२. बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था भएको/नभएको

त. इन्टरनेटको पहुँच:भएको/नभएको

थ. यातायातको पहुँच:

१. विद्यालयको हाता सम्म बाह्रै महिना गाडी पुग्न सक्ने/नसक्ने

२. मोटर बाटोको अवस्था: कच्ची/पक्की

३. गाडी पुग्ने स्थानबाट विद्यालयसम्मको दुरी:

द. सेवा क्षेत्र भित्रका अन्य विद्यालय संख्या:.....

ध. विज्ञान प्रयोगशालाको अवस्था: पर्याप्त/ठिकै/नभएको

न. कम्प्युटर ल्याबको अवस्था: सबै सामग्रीको संख्या खुल्ने गरी अवस्था उल्लेख गर्ने

गत तथा चालु आर्थिक वर्षमा सोही प्रयोजनका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदानप्राप्त भए/नभएको भएको भए रकम उल्लेख गर्ने

५. नतिजा विवरण

शैक्षिक सत्र	सम्मिलित विद्यार्थी संख्या			उत्तीण/GPA १.६ भन्दा बढी भएको संख्या		
	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE	कक्षा ५	कक्षा ८	SEE
२०७३						
२०७४						
२०७५						

६. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम:	खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रुपमा विकास				
(ख) आवश्यक पर्ने रकम रु		अक्षरमा			
(ग) बैंकको नाम:			खाता नं.		
(घ) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि:					

७. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरू:

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि:

.....
.....
.....

(ख) कार्यक्रमको औचित्य:

.....
.....
.....

(ग) कार्यक्रमको उद्देश्य:

.....
.....

(घ) मुख्य कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको अवस्था:

.....
.....
.....
.....
.....

(ङ) विद्यालयमा थप गर्नु पर्ने शैक्षिक पूर्वाधारहरूको

विवरण:.....
.....
.....
.....
.....

(च) कार्य सम्पन्न गर्न गरिने

क्रियाकलापहरू:.....
.....

(छ) आशातीत उपलब्धि:.....
.....
.....
.....

(ज) .कार्ययोजना:- सम्बन्धित कार्यक्रमसंग संलग्न क्रियाकलापहरू, लागत अनुमान, इकाई, समयवधि, जिम्मेवारी तोकि तयार गर्ने।

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापक नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

वि.व्य.स. अध्यक्ष नाम:

हस्ताक्षर:

मिति:

विद्यालयको छाप:

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

(क) स्थानीय तहका प्राविधिकको सहयोगमा (भौतिक निर्माण भएमा) तयार गरिएको लागत इष्टिमेट र कार्ययोजना

(ख) स्थानीय तहले अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस पत्र

(ग) विद्यालय अनुमति पत्रको प्रतिलिपी

(घ) व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्धता सहितको निर्णय

(ङ) गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि

अनुसूची-३

(दफा ६(४) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम तथा छनोट तथा सिफरिस समिति

प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरूको छनोट तथा अनुदान निर्धारण गर्न निर्देशनालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ

(क) निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश
-संयोजक

(ख) शिक्षा विकास निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाका प्रमुख
-सदस्य

(ग) सामाजिक विकास मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि
सदस्य

(घ) आर्थिक मामिला मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि
-सदस्य

(ङ) निर्देशनालयको योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत
सचिव -सदस्य

(१) छनोट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार थप विज्ञहरु आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(२) छनोट समितिमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरूलाई तोकिए/तयार गरिएका मूल्याङ्कनका आधार तथा स्थलगत अनुगमनको प्रतिवेदनका आधारमा छनोट गरी स्वीकृतिका लागि शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गर्नेछ ।

(३) स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको सूची सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयको वेवसाइट मार्फत तथा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी गराइनेछ र आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ ।

(४) बैठकको कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-४

(दफा ६ (५) सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहको समन्वयमा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयाई खेलकुद तथा संगीत विशेष विद्यालयको रुपमा विकास गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र. सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	संगीत/खेलकुद शिक्षक व्यस्थापन गरेको,	२०		संगीत/खेलकुद शिक्षक भएमा २० नभएमा ० अंक
२	कक्षाकोठा/स्थानको उपलब्धता,	१५		उपलब्ध भएमा १५ अंक नभएमा ० अंक
३	भौगोलिक क्षेत्र	१५		न.पा १०, गाउँपालिका १५
४	संगीत तथा खेलकुद सम्बन्धी सामग्रीको व्यवस्थापन	२०		संगीत/खेलकुद सामग्री भएमा २०
५	स्थानीय तहको साझेदारीको प्रतिवद्धता	२०		सम्झौता बमोजिमको रकमको २० प्रतिशत रकम सहितको सिफारिस-२० अंक १० प्रतिशत सम्म १० अंक रकम बिनाको सिफारिसमा-५ अंक
६	लागत सहितको कार्ययोजना	१०		
जम्मा		१००		

नोट: कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

अनुसूची-६

(दफा ६(९) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

विद्यालयको नाम:

जिल्ला:

स्थानीय तहको नाम:

कार्यक्रमको नाम:

लागत अनुमानको कुल अंक:

लागत अनुमान भन्दा घटी वा बढी प्रतिशत

काम सुरु भएको मिति:

काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:

काम सम्पन्न भएको मिति:

निर्माण/ स्थापनाका लागि अनुदानको विवरण		
स्रोतको प्रकार	अनुदान रु.	खर्च रु
शिक्षा विकास निर्देशनालय		
स्थानीय तह		
विद्यालय		
अन्य		
जम्मा		

सि.नं.	कामको विवरण	एकाइ	लागत अनुमान बमोजिम			खुद खर्च भएको रकमको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	

नोट: कामको विवरण महलमा इष्टिमेटमा लेखे बमोजिमको विवरण लेख्ने

फरक महलमा इष्टिमेट भन्दा बढी भएमा (-) र घटी भएमा (+) देखिने गरी फरक अङ्क देखाउने ।

कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यकीय कुरा लेख्ने ।

इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएको मुख्य कारण ।

स्वीकृत डिजाइन र स्पेसिफिकेसन बमोजिम काम भएको छ भनी प्रमाणित गर्ने ।

पद	नाम, थर	दस्तखत	मिति	कार्यालयको छाप
प्राविधिक				
प्रधानाध्यापक				
विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष				

सम्बन्धित प्रशासकीय प्रमुख				
----------------------------	--	--	--	--

अनुसूची-७

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम अनुगमन फाराम नमूना

- (क) कार्यक्रमको नाम:
(ख) कार्यान्वयन गर्ने विद्यालय:
(ग) विद्यालयको ठेगाना:
(घ) निर्देशनालयबाट प्राप्त रकम:
(ङ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति:
प्रथम किस्ता:

दोस्रो किस्ता:

- (च) कार्यक्रम शुरु मिति:
सम्पन्न मिति:
(छ) कार्यक्रम प्रगति सम्बन्धी विवरण:

- (ज) कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका उपाय र गरिएका प्रयासहरू:
(झ) सुझावहरू:
(ञ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वि.व्य. स. अध्यक्ष र प्रधानाध्यापकको प्रतिक्रिया:
वि.व्य.स. अध्यक्षको राय:
प्रधानाध्यापकको राय:

- (ट) अनुगमनकर्ताको राय:
(ठ) अनुगमनकर्ताको:
(ड) विद्यालयको तर्फबाट

प्रधानाध्यापकको नाम
नाम

अनुगमनकर्ताको

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

मिति:

मिति:

विद्यालयको छाप: