



चापाकोट नगरपालिका  
नगरकार्यापालिकाको कार्यालय  
चापाकोट, स्याङ्जा

म.ले.प.फा.न.२२३  
भ्रमण अभिलेख नं

कार्यालयको कोड नं. :  
अन्तरदेशिय/अन्तरराष्ट्रिय भ्रमण आदेश

मिति :

कर्मचारि संकेत न. : -

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारिको नाम:

पद :

कार्यालय :

भ्रमण गर्ने स्थान(विदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने) :

भ्रमणको उदेश्य :

भ्रमण गर्ने अवधि : देखि सम्म

भ्रमण गर्ने साधन:  कार्यालयको  सार्वजनिक  भाडाको  निजि

भ्रमण निमित्त माग गरेको पेशिक रकम :

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक विवरण :

.....  
भ्रमण गर्ने पदाधिकारी  
मिति:

.....  
भ्रमण स्विकृत गर्ने पदाधिकारी  
मिति:

-----  
प्रशासन शाखाले भर्ने

हाजिर जनाएको मिति :

जनाउनेको दस्तखत :

**उदेश्य :**

पदाधिकारि तथा कर्मचारिको भ्रमणलाई नियन्त्रण तथा स्विकृत गर्ने, भ्रमणको प्रयोजन, प्रयोग हुने साधन तथा पेशिक समेत खुलाई बजेट तय गर्ने उदेश्यले यो फारम बिकास गरिएको छ ।

**फारम भर्ने तरिका**

१. भ्रमण आदेश भर्दा अन्तरदेशिय वा अन्तरराष्ट्रिय के हो खुलाउने ।
२. भ्रमण गर्ने कर्मचारिको नाम पद र ठेगाना भर्ने ।
३. पेशिक लिए/नलिएको उल्लेख गर्ने, पेशिक लिएको भए रकम उल्लेख गर्ने ।



चापाकोट नगरपालिका  
नगरपालिकाको कार्यालय  
चापाकोट स्याङ्जा

दैनिक तथा भ्रमण खर्चको बिल  
नत्थी रसिद बिल आदिको सख्या :

म.ले.प.फा.न. २२४  
साबिकको फा.न. ४

नाम :  
पद :  
कार्यालय :  
कर्मचारिको स्थायी ठेगाना :

भ्रमणको उद्देश्य :

भ्रमण आदेश सि.न र सँग  
सम्बन्धित भ्रमण प्रतिवेदन  
दर्ता न.

देखि स्थान	सम्म स्थान	मिति	मिति	भ्रमण साधन	भ्रमण खर्च	दैनिक भत्ता			फुटकर खर्च		कुल जम्मा	कैफियत
						दिन	दर	जम्मा	विवरण	जम्मा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

जम्मा रु.

१	भ्रमण खर्च महल ६	
२	दैनिक भत्ता महल ९	
३	फुटकर खर्च महल ११	
४	कुल जम्मा महल १२	
५	भ्रमण पेशिक रु.	
६	खुद भुक्तानी पाउने	

स्विकृत भ्रमण आदेश न. मिति  
पेश भएको ब्यहोरा ठिक छ झुट्टा ठहरे प्रचलित  
कानून बमोजिम सहने छु, बुझाउने छु।

भ्रमण गर्ने कर्मचारिको दस्तखत :

मिति :

स्विकृत रकम :

जाच गर्ने अधिकारि

दस्तखत :

मिति :

स्विकृत गर्ने अधिकारि

दस्तखत

मिति